УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Института Пушкина
от 19 января 2026 г. № 12общ

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – Институт, программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2.2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2.3. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований».

1.2.4. Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

1.2.5. Локальными нормативными актами Института, регламентирующими прием на обучение.

1.2.6. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности от 30 августа 2016 г., регистрационный номер лицензии: Л035-00115-77/00118961.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры;

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем (них) образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Института (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Институт объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Институт:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://www.pushkin.institute (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Институт устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по Институту в целом;

2) по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль):

однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс) по научной специальности в целом;

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

1.11. Институт может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 1.10. настоящих Правил приема, по различным условиям поступления.

1.12. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 1.10. настоящих Правил приема, Институт устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с разделом 4 настоящих Правил приема).

1.13. Институт осуществляет прием на обучение по направлениям подготовки согласно Приложению 1 к настоящим Правилам приема.

1.14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 13 настоящих Правил приема.

Информация о дополнительном приеме на вакантные места размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет https://www.pushkin.institute/abitur/ (далее – официальный сайт) не позднее **16 августа года приема**.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Прием на обучение проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

в пределах научной специальности

5.8. Педагогика (научная специальность – 5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, русский язык как иностранный (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование, дополнительное образование, профессиональное обучение)):

экзамен по научной специальности;

философия;

иностранный язык (английский язык / русский язык как иностранный).

5.9. Филология (научные специальности: 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации):

экзамен по научной специальности;

философия;

иностранный язык (английский язык / русский язык как иностранный).

5.9. Филология (научная специальность – 5.9.5. Русский язык. Языки народов России):

экзамен по научной специальности;

философия;

иностранный язык (английский язык / русский язык как иностранный).

5.9. Филология (научная специальность – 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика):

экзамен по научной специальности;

философия;

иностранный язык (английский язык / русский язык как иностранный).

2.3. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в сочетании письменной и устной форм. Вступительные испытания по философии проводятся в письменной форме. Экзамен по научной специальности проводится в устно-письменной форме.

2.4. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 100 баллов.

2.5. Минимальное количество баллов по каждому вступительному испытанию, подтверждающее успешное прохождение данного вступительного испытания, составляет:

– иностранный язык (английский язык) – **40 баллов**;

– философия – **40 баллов**;

– экзамен по научной специальности – **40 баллов**.

2.6. Институт устанавливает следующую приоритетность вступительных испытаний при ранжировании конкурсных списков поступающих:

1) экзамен по научной специальности;

2) философия;

3) иностранный язык (английский язык / русский язык как иностранный).

2.7. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.8. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.9. Институт учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Институте и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

2.10. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.11. Вступительные испытания по иностранному языку (английский язык) проводятся на английском языке; вступительные испытания по философии и экзамен по научной специальности – на русском языке.

Выбор иностранного языка для сдачи вступительного экзамена не может быть сделан в пользу языка, являющегося родным для поступающего и (или) государственным (официальным) языком страны проживания.

При проведении вступительного испытания по иностранному языку Институт проводит внутреннее вступительное испытание по английскому языку или русскому языку как иностранному (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

2.12. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему предоставляется возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.13. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.14. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил приема на обучение, уполномоченные должностные лица, являющиеся членами приемной комиссии Института, составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.17. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с частью 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний соответствуют перечню и формам проведения

вступительных испытаний, минимальному количеству баллов вступительных испытаний, установленным настоящими Правилами приема.

3. Правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими.

3.3. Апелляция подается одним из следующих способов:

лично поступающим в приемную комиссию Института по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6 (в соответствии с графиком работы приемной комиссии Института);

направляется поступающим в приемную комиссию Института в электронной форме посредством электронной информационной системы Института на электронный адрес abiturient@pushkin.institute.

3.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.7. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

3.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.9. При рассмотрении апелляции от поступающих из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение требований, соответствующих законодательству РФ.

3.10. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия, утвержденная приказом ректора, большинством голосов принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. В состав апелляционной комиссии входит 3 человека: председатель, заместитель председателя и член апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего в электронной форме посредством электронной информационной системы Института или на бумажном носителе и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или, в случае дистанционного рассмотрения апелляции, подтверждается письмом, направленным с личной электронной почты поступающего, указанной в заявлении о поступлении, в адрес Института.

3.11. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4. Учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.2. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен организацией;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 12.9. настоящих Правил приема на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения.

4.3. При равной сумме баллов по всем вступительным испытаниям преимущество имеют лица, имеющие более высокий балл по научной специальности.

При равной сумме баллов по всем вступительным испытаниям и при равенстве баллов за вступительное испытание по научной специальности приемная комиссия принимает решение о добавлении дополнительных баллов лицам, имеющим следующие индивидуальные достижения:

очное участие с докладом в научной конференции по тематике, соответствующей выбранной научной специальности – 1 балл;

очное участие с докладом в научной конференции по тематике, соответствующей выбранной научной специальности, и имеющей международный статус – 2 балла;

наличие одной опубликованной статьи по тематике, соответствующей выбранной научной специальности – 4 балла (в соавторстве – 2 балла);

прохождение стажировки в зарубежной образовательной организации – 3 балла;

наличие диплома специалиста или магистра с отличием – 3 балла;

наличие сданного кандидатского экзамена – 5 баллов;

наличие одной статьи по тематике, соответствующей выбранной научной специальности, опубликованной в рецензируемых научных изданиях ВАК, в том числе из «Белого списка» – 6 баллов (в соавторстве – 3 балла);

наличие учебного пособия по тематике, соответствующей выбранной научной специальности – 8 баллов (в соавторстве – 4 балла);

наличие опубликованной монографии по тематике, соответствующей выбранной научной специальности – 10 баллов (в соавторстве – 5 баллов);

наличие положительного отзыва работодателя – 2 балла;

наличие одного выигранного гранта – 10 баллов;

прохождение военной службы по призыву – 2 балла, прохождение военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации – 3 балла;

пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области – 4 балла;

участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях профессиональной ориентации – 5 баллов.

4.4. Наряду со сведениями об индивидуальных достижениях поступающие вправе предоставить реферат по тематике, соответствующей выбранной научной специальности, рассказывающий о направлении предполагаемой будущей научной деятельности соискателя, который оценивается комиссией по десятибалльной шкале.

4.5. Учет индивидуальных достижений поступающих ведет специальная подкомиссия, создаваемая в рамках приемной комиссии, к функциям которой относится оценивание индивидуальных достижений поступающих и начисление баллов за них. В состав специальной подкомиссии входит председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии и два члена приемной комиссии.

4.6. При приеме лиц, принимаемых в соответствии с частью 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета соответствуют перечню учитываемых индивидуальных достижений и порядку их учета, установленным настоящими Правилами приема.

Лицам, поступающим на обучение, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

5. Прием заявлений и документов

5.1. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

5.2. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) предоставляет в Институт лично по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6 (в соответствии с графиком работы приемной комиссии Института);

2) направляет в Институт через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 117485 г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6 (с пометкой «В приемную комиссию»);

3) представляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 5.9 настоящих Правил приема).

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

5.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

5.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Института или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведении и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема на обучение, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

5.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

5.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

5.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 7.2. и 7.3. настоящих Правил приема;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 14.3. – 14.5. настоящих Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 4 фотографии поступающего формата 3×4.

5.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Института или представляется поступающим в Институт в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее ФРДО). Институт устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде

электронного образа посредством электронной информационной системы Института или представляет в Институт в виде оригинала или копии.

5.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным Институтом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.12. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.13. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

5.14. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

6. Списки подавших заявление и конкурсные списки

6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте https://www.pushkin.institute/abitur/ со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

6.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

6.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

6.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

6.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 7.2. настоящих Правил приема;

9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 7.4. настоящих Правил приема (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

6.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 6.5. настоящих Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

6.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

6.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Институт. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – **25 августа года приема**. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

7.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров) – **27 августа года приема**. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до **27 августа года приема** включительно.

7.4. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институте имеется согласие на зачисление,

при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал посредством электронной информационной системы Института о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Института, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.8. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления в свободной форме об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 7.8. –7.11. настоящих Правил приема:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы Института не позднее следующего рабочего дня.

7.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

7.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

7.16. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и будут доступны пользователям официального сайта https://www.pushkin.institute/abitur/ в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

8.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

8.2. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

8.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

8.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

8.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Институт, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Отказ от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, осуществляется следующим способом:

предоставляется лично поступающим в приемную комиссию Института по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6 (в соответствии с графиком работы приемной комиссии Института);

направляется поступающим в приемную комиссию Института в электронной форме посредством электронной информационной системы Института на электронный адрес abiturient@pushkin.institute.

Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

8.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление. Отзыв согласия на зачисление:

предоставляется лично поступающим в приемную комиссию Института по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 6 (в соответствии с графиком работы приемной комиссии Института);

направляется поступающим в приемную комиссию Института в электронной форме посредством электронной информационной системы Института на электронный адрес abiturient@pushkin.institute.

9. Информирование о приеме на обучение

9.1. Институт знакомит поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ, размещенными на официальном сайте Института https://www.pushkin.institute/abitur/.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему в электронной форме посредством электронной информационной системы Института предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

9.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию о приеме на своем официальном сайте https://www.pushkin.institute/abitur/. На официальном сайте размещается следующая информация:

1) не позднее **20 января года приема**:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные Институтом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее **10 апреля года приема** – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее **1 июня года приема** – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

10. Сроки приема на обучение

10.1. Институт устанавливает сроки приема по программам обучения в аспирантуре согласно Приложению 2 к настоящим Правилам приема.

10.2. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов Институтом – **20 июня года приема**.

10.3. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – **28 ноября года приема**.

11. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний на официальном сайте Института https://www.pushkin.institute/abitur/.

11.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

11.3. При очном проведении вступительных испытаний в Институте должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

11.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

11.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

12. Прием на целевое обучение

12.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

12.2. Институт проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Организация присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

12.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»:

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

12.4. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа,

указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

12.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

12.6. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

12.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

12.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

12.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

12.10. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

12.11.При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в Институте информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой Институтом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

13. Проведение дополнительного приема на обучение

13.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Институте менее 10, – по решению Института);

однократно на платные места по решению Института – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

13.2. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институте в период основного приема на обучение.

13.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Сказанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения, между организацией (без учета филиалов) и филиалами.

14. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

14.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

14.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

14.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.8. настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

14.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 5.8 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

14.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.8. настоящих Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

15. Заключительные положения

15.1. Настоящие Правила приема вступают в юридическую силу с 1 июня 2026 г.

15.2. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института на основании приказа ректора Института.

15.3. Настоящие Правила приема действуют до момента их отмены или введения в действие новых Правил приема.

Правила приема рассмотрены на заседании Ученого совета Института, протокол от 19 января 2026 г. № 67. Приняты с учетом мнения Совета обучающихся протокол от 19 января 2026 г. № 6.

Приложение 1

Количество мест для приема на обучение в 2026 году

Количество бюджетных мест					
Группа научных специальностей	**Научная специальность**	**Срок обучения**	**Форма обучения**	**Вступительные испытания**	**Количество мест**
5.8. Педагогика	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, русский язык как иностранный (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование, дополнительное образование, профессиональное обучение))	3 года	очная форма	1. Иностранный язык (английский язык/ русский язык как иностранный) 2. Философия 3. Экзамен по научной специальности	11
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	3 года	очная форма	1. Иностранный язык (английский язык/ русский язык как иностранный) 2. Философия 3. Экзамен по научной специальности	3
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	3 года	очная форма	1. Иностранный язык (английский язык/ русский язык как иностранный) 2. Философия 3. Экзамен по научной специальности	3
	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	3 года	очная форма	1. Иностранный язык (английский язык/ русский язык как иностранный) 2. Философия 3. Экзамен по научной специальности	3
Количество платных мест					
Группа научных специальностей	**Научная специальность**	**Срок обучения**	**Форма обучения**	**Вступительные испытания**	**Количество мест**
5.8. Педагогика	5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, русский язык как иностранный (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование, дополнительное образование, профессиональное обучение))	3 года	очная форма	1. Иностранный язык (английский язык/ русский язык как иностранный) 2. Философия 3. Экзамен по научной специальности	10
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	3 года	очная форма	1. Иностранный язык (английский язык/ русский язык как иностранный) 2. Философия 3. Экзамен по научной специальности	10

	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	3 года	очная форма	1. Иностранный язык (английский язык/ русский язык как иностранный) 2. Философия 3. Экзамен по научной специальности	10
	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	3 года	очная форма	1. Иностранный язык (английский язык/ русский язык как иностранный) 2. Философия 3. Экзамен по научной специальности	10

Приложение 2

Сроки проведения приемной кампании в 2026 году

1. Сроки приема документов и проведения внутренних вступительных испытаний				
Бюджетные места				
Научная специальность	Граждане РФ		Иностранные граждане и лица без гражданства	
	Прием документов	**Срок завершения внутренних вступительных испытаний**	**Прием документов**	**Срок завершения внутренних вступительных испытаний**
5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, русский язык как иностранный (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование, дополнительное образование, профессиональное обучение) 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации 5.9.5. Русский язык. Языки народов России 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	20.06.2026 – 22.07.2026	05.08.2026	20.06.2026 – 22.07.2026	05.08.2026
Платные места				
5.8.2. Теория и методика обучения и воспитания (русский язык как иностранный) 5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации 5.9.5. Русский язык. Языки народов России 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	20.06.2026 – 29.07.2026	09.08.2026	20.06.2026 – 29.07.2026	09.08.2026
2. Сроки зачисления				
	Бюджетные места		Платные места	
Публикация конкурсных списков	06.08.2026		12.08.2026	
День завершения предоставления оригинала документа об образовании	25.08.2026 (до 12.00 по московскому времени)			
День завершения заключения договора об оказании платных образовательных услуг и предоставление оригинала			27.08.2026 (до 18.00 по московскому времени)	

документа об образовании (либо заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа об образовании или копии документа об образовании с предъявлением его оригинала, либо заявления о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе об образовании сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»		
Издание приказов о зачислении	27.08.2026	29.08.2026

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

ПРИКАЗ

01.06.2026 №253общ

О внесении изменений в Правила приема
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 апреля 2026 г. № 220 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», на основании решения Ученого совета от 28 мая 2026 г. (протокол № 72) и с учетом мнения совета обучающихся от 28 мая 2026 г. (протокол № 8)

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести следующие изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», утвержденные приказом от 19 января 2026 г. № 12общ:

1.1. Изложить подпункт 4 пункта 1.10 в следующей редакции:

«4) по источникам финансирования мест:

а) на места в рамках контрольных цифр приема раздельно по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;

за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

б) на платные места;».

1.2. Дополнить пункт 4.1 абзацем следующего содержания:

«Количество баллов за индивидуальные достижения выражается целым числом».

1.3. В подпункте 3 пункта 5.2 исключить слова «(с учетом пункта 5.9 настоящих Правил приема)».

1.4. В пункте 5.4 исключить слова «посредством электронной информационной системы Института или».

1.5. Изложить пункт 5.7 в следующей редакции:

«Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменения конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, предоставленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов».

1.6. Дополнить пункт 5.8 подпунктом 7^1 следующего содержания:

«7^1) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной деятельности».

1.7. В пункте 5.9:

а) в абзаце втором исключить слова «посредством ЕПГУ»;

б) в абзаце третьем слова «посредством электронной информационной системы Института» заменить словами «посредством ЕПГУ»;

в) в абзаце шестом слова «посредством электронной информационной системы Института» заменить словами «посредством ЕПГУ».

1.8. Дополнить пунктом 5.12^1 следующего содержания:

«Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Института (в случае подачи заявления о приеме иными способами).».

1.9. Пункт 6.1 после слов «публикуются на официальном сайте https://www.pushkin.institute/abitur/» дополнить словами «в порядке, установленном Институтом».

1.10. Изложить подпункт 1 пункта 6.5 в следующей редакции:

«1) уникальный код поступающего;».

1.11. В предложении втором пункта 7.7 исключить слова «или посредством электронной информационной системы Института».

1.12. В абзаце 4 пункта 7.13 исключить слова «посредством электронной информационной системы Института».

1.13. В пункте 9.2:

а) в подпункте 1:

подпункт а) дополнить словами «за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты)»;

подпункт к) признать утратившим силу;

б) дополнить подпунктом 1^1 следующего содержания:

«1[1]) не позднее **1 апреля года приема** – перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);»;

в) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«не позднее **15 апреля года приема**:

количество мест для приема на обучения в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах нескольких заказчиков целевого обучения);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании;».

г) подпункт 3 признать утратившим силу.

1.14. Пункт 10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.».

1.15. Пункт 10.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Дополнительный прием на обучение проводится в течение не менее 3 календарных дней со дня окончания приема заявлений и документов.».

1.16. Дополнить пунктом 10.4 следующего содержания:

«10.4. Зачисление проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на места в рамках контрольных цифр приема;

в одинаковые сроки по всем условиям поступления на платные места.».

1.17. Пункт 12.1 изложить в следующей редакции:

«12.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 (далее – Положение о целевом обучении).».

1.18. Пункт 12.4 изложить в следующей редакции:

«12.4. Институт проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в организацию либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего

профессионального образования или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении;

заказчик проинформировал Институт о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении.».

1.19. Признать утратившими силу пункты 12.6-12.8.

2. Административно-правовому управлению (Лаврентьев С.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Н.В. Гусев

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

ПРИКАЗ

19.06.2026 № 278общ

О внесении изменений в Правила приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2026 г. № 720 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2023 г. № 89», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», на основании решения Ученого совета от 18 июня 2026 г. (протокол № 72А)

п р и к а з ы в а ю :

1. Дополнить пункт 5.2 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», утвержденных приказом от 19 января 2026 г. № 12общ, абзацем следующего содержания:

«Иностранные граждане и лица без гражданства используют суперсервис «Поступление в вуз онлайн» при условии прохождения процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» с использованием мобильного приложения ЕПГУ или посредством информационной системы Института.».

2. Административно-правовому управлению (Лаврентьев С.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор Н.В. Гусев

Документ зарегистрирован № 278ОБЩ от 19.06.2026 Дорогова Е.Б. ()
Страница 1 из 2. Страница создана: 06.07.2026 15:03