



УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института Пушкина

Н.В. Гусев

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре теории и практики коммуникации
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры теории и практики коммуникации (далее – кафедра ТПК) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность ее руководителя.

1.2. В своей деятельности кафедра ТПК руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Кафедра ТПК создается и ликвидируется на основании решения ученого совета, которое утверждается приказом ректора Института.

1.4. Общее руководство деятельностью кафедры ТПК осуществляет декан филологического факультета. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим.

1.5. Официальное наименование кафедры ТПК устанавливается ученым советом Института и должно соответствовать области знаний, по которой кафедра ведет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу.

2. Тип кафедры ТПК

2.1. По степени участия в процессе подготовки выпускников кафедра ТПК является выпускающей.

2.1.1. Выпускающая кафедра ТПК:

2.1.1.1. Отвечает за качество подготовки обучающихся по образовательным программам высшего и дополнительного образования, имеет максимальную трудоемкость в базовой и вариативной части учебного плана соответствующих образовательных программ.

2.1.1.2. Иницирует введение в Институте новых образовательных программ высшего и дополнительного образования разного уровня в рамках своих областей знаний или научных направлений.

3. Основные задачи и функции кафедры ТПК

3.1. Основными задачами кафедры ТПК являются:

3.1.1. Осуществление учебной, методической и научно-исследовательской работы по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за кафедрой ТПК в соответствии с расчетом часов на учебный год.

3.1.2. Осуществление учебной работы профессорско-преподавательским составом кафедры ТПК в виде чтения лекций, проведения практических, семинарских и лабораторных занятий, практик, руководства курсовыми, и выпускными квалификационными работами обучающихся.

3.1.3. Осуществление постоянного контроля качества освоения обучающимися всех учебных дисциплин и научно-исследовательской работы, закрепленных за кафедрой ТПК.

3.1.4. Организация, планирование и контроль самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Кафедра ТПК осуществляет следующие функции:

3.2.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному и карьерному росту работников кафедры ТПК.

3.2.2. Организует разработку и (или) внедрение в учебный процесс информационных и мультимедийных средств и технологий, электронных образовательных ресурсов и других инновационных обучающих технологий.

3.2.3. Осуществляет научно-исследовательскую и инновационную деятельность в виде проведения фундаментальных, прикладных исследований и разработок по актуальным проблемам науки и образования, в том числе в рамках сложившихся в Институте научных направлений (школ), научно-исследовательских и инновационных программ и проектов.

3.2.4. Способствует участию преподавателей кафедры ТПК в международных и российских симпозиумах, конференциях, семинарах и других научных мероприятиях.

3.2.5. Контролирует и несет ответственность за качество и сроки подготовки научных статей, сборников статей по научным направлениям кафедры ТПК, монографий, учебников и учебно-методических пособий.

3.2.6. Принимает участие в организации научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и др.

3.2.7. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся Института по закрепленным за кафедрой ТПК дисциплинам.

3.2.8. Рассматривает диссертации, представляемые к защите закрепленными за ней соискателями научной степени, рецензирует представленные научные диссертационные работы.

3.2.9. Дает экспертные заключения о научно-исследовательских, учебных и учебно-методических работах и др.

3.2.10. Организует систематическое повышение квалификации профессорско-

преподавательского состава в соответствии с утвержденными планами и обеспечивает при необходимости повышение квалификации иных работников.

3.2.11. Осуществляет международное сотрудничество в рамках своих образовательных и научно-методических направлений с иностранными образовательными организациями, научными организациями, отдельными учеными и педагогами в виде совместных мероприятий, подготовки изданий, чтения лекций за рубежом, стажировок, содействует академической мобильности обучающихся, их участию в международных научных и профессиональных организациях и др.

3.2.12. Ведет воспитательную работу с обучающимися, направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развитие национальных культур, формирование нравственных качеств личности, развитие культуры международных отношений, воспитание современного научного мировоззрения, формирование основ культуры здоровья, мотивации к будущей профессии.

3.2.13. Реализует комплексное сопровождение процесса обучения и воспитательной работы в рамках академического консультирования групп обучающихся.

3.2.14. Участвует в профориентационной работе Института, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, проведение олимпиад, а также в других формах.

3.2.15. Участвует в подготовке пакетов документов для лицензирования образовательных программ, в разработке и (или) экспертизе учебных планов и программ дисциплин, лицензируемых или уже реализуемых образовательных программ, по отношению к которым она является выпускающей.

4. Управление, структура и организация работы кафедры ТПК

4.1. Состав работников кафедры ТПК устанавливается в соответствии со штатным расписанием Института.

4.2. Преподавателями кафедры ТПК являются высококвалифицированные специалисты в своей области, как правило, имеющие ученые степени и звания.

4.3. Кафедру ТПК возглавляет заведующий, как правило, имеющий ученую степень и ученое звание.

4.3.1. Заведующий кафедрой ТПК избирается ученым советом Института в установленном порядке и на установленный срок.

4.3.2. Кандидатура преподавателя, изъявившего желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего кафедрой, проходит предварительное обсуждение на заседании кафедры, которое проводится под председательством ректора/проректора Института или декана факультета. Кафедра ТПК выносит мотивированное заключение, представляемое в ученый совет Института.

4.3.3. Заведующий кафедрой ТПК может быть освобожден от своих обязанностей приказом ректора Института на основании личного заявления, по истечении срока избрания и действия трудового договора либо досрочно за нарушение условий трудового договора или трудового законодательства решением ученого совета Института.

4.3.4. В случае возникновения вакансии ректор Института имеет право назначить своим приказом заведующего кафедрой ТПК на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

4.4. Комплектование кафедры ТПК научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Института на основе Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, путем прохождения конкурсного отбора и заключения трудового договора на срок до пяти лет.

4.5. Должности профессорско-преподавательского состава кафедры ТПК могут замещаться лицами, работающими на постоянной основе (штатные работники) или по совместительству.

4.6. Заместители заведующего кафедрой ТПК по направлениям деятельности могут назначаться из числа наиболее квалифицированных штатных преподавателей кафедры ТПК. При необходимости на кафедре ТПК могут создаваться секции. В этом случае распоряжением декана филологического факультета из кандидатур, предложенных заведующим, назначаются заведующие секциями кафедры ТПК.

4.7. Кафедра ТПК имеет обособленное помещение, имущество, может иметь учебно-научные лаборатории и специализированные кабинеты.

4.8. Кафедра ТПК ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного, научного и воспитательного процессов, осуществления инновационной, международной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной документации кафедры ТПК регламентируется номенклатурой дел Института.

4.9. Работа кафедры ТПК осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими все аспекты ее деятельности.

4.10. Заслушивание и обсуждение отчетов кафедры ТПК о ходе выполнения планов, по другим вопросам ее деятельности производится систематически на заседаниях ученого совета филологического факультета, а также при необходимости на заседаниях ученого совета Института и других советов и комиссий в соответствии с планами их работы.

5. Заседание кафедры ТПК

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций кафедры ТПК, проводятся в форме заседаний. Тематика и график заседаний формируется до начала каждого учебного года и включаются в план работы кафедры ТПК.

5.2. Заседание кафедры ТПК назначается и проводится ее заведующим или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в месяц.

5.3. На заседаниях кафедры ТПК:

5.3.1. Обсуждаются планы работы кафедры ТПК.

5.3.2. Рассматриваются итоги работы кафедры ТПК в целом и по всем видам деятельности отдельно.

5.3.3. Рассматриваются отчеты о работе отдельных работников кафедры

ТПК по всем видам их деятельности.

5.3.4. Проводится предварительное обсуждение кандидатур перед конкурсным отбором на замещение должности, а также соискание ученого звания.

5.3.5. Проводится рассмотрение федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и учебных планов образовательных программ (действующих и проектов).

5.3.6. Проводится обмен опытом по вопросам учебной и методической работы, обсуждаются открытые занятия преподавателей кафедры ТПК.

5.3.7. Рассматривается учебная и научно-исследовательская работа обучающихся.

5.3.8. Рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе рабочие программы дисциплин, практик, учебно-методические комплексы дисциплин, зачетные и экзаменационные материалы.

5.3.9. Анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущие формы контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры ТПК.

5.3.10. Заслушиваются отчеты по научно-исследовательской работе, научные доклады и сообщения

5.3.11. Вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного, научного и воспитательного процессов.

5.3.12. Обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период.

5.3.13. Обсуждается готовность кафедры ТПК к новому учебному году.

5.3.14. Проводится информирование коллектива о решениях руководства Института и кафедры ТПК.

5.3.15. Согласовывается график отпусков работников кафедры ТПК и др.

5.4. На заседание кафедры ТПК могут приглашаться обучающиеся и преподаватели других кафедр (по согласованию с их заведующими), работники различных структурных подразделений Института (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание кафедры ТПК считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава кафедры ТПК. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции кафедры ТПК, определяется на заседании кафедры ТПК. Решение кафедры ТПК считается принятым, если за него проголосовало более 50 % от числа присутствующих.

5.6. Ход заседания кафедры ТПК и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания кафедры ТПК готовит выписки из протоколов заседаний.

6. Права и обязанности кафедры ТПК

6.1. Для достижения основных задач кафедра ТПК имеет право:

6.1.1. Вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института, других

советов и комиссий Института предложения по совершенствованию работы филологического факультета, Института и других структурных подразделений.

6.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы кафедры ТПК, на заседаниях ученого совета Института, других советов и комиссий.

6.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Института необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы.

6.1.4. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Института для осуществления мероприятий, проводимых кафедрой ТПК в соответствии с ее задачами.

6.2. Кафедра ТПК обязана:

6.2.1. Систематически осуществлять учебную, методическую и научно-исследовательскую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий.

6.2.2. Обеспечивать регулярное повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

6.2.3. Обеспечивать соответствие образовательной и научной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

7. Права и обязанности заведующего кафедрой ТПК

7.1. Заведующий кафедрой ТПК имеет право:

7.1.1. Участвовать в работе всех заседаний советов и комиссий Института, а также совещаний, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры ТПК.

7.1.2. Создавать секции кафедры ТПК и методические комиссии, организовывать кафедральные научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия учебно-методического и научно-исследовательского характера.

7.1.3. Требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений Института создания материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, проведения научных исследований, повышения квалификации преподавателей.

7.1.4. Требовать от всех работников кафедры ТПК соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры ТПК.

7.2. Заведующий кафедрой ТПК обязан:

7.2.1. Подбирать кандидатуры на вакантные должности по кафедре ТПК; представлять в установленном порядке кандидатуры работников на конкурсный отбор, увольнение и перемещение; участвовать в аттестации работников.

7.2.2. Распределять и перераспределять в пределах установленных нормативов учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава кафедры ТПК

и функциональные обязанности между работниками кафедры ТПК.

7.2.3. Согласовывать календарные планы работы кафедры ТПК, учебно-методический комплекс, зачетные и экзаменационные материалы для промежуточной и итоговой аттестации, а также рецензии, заключения и отзывы кафедры ТПК или ее работников.

7.2.4. Согласовывать индивидуальные планы работы преподавателей.

7.2.5. Контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей работниками кафедры.

7.2.6. Контролировать все виды учебных занятий и научных исследований, проводимых работниками кафедры ТПК.

7.2.7. Подготавливать и проводить заседания кафедры ТПК.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные иными локальными нормативными актами Института.

8. Ответственность кафедры ТПК

8.1. На заведующего кафедрой ТПК возлагается персональная ответственность:

8.1.1. За организацию деятельности кафедры ТПК по своевременному и качественному выполнению поставленных перед ней задач.

8.1.2. За организацию оперативной качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

8.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов согласно номенклатуре дел Института.

8.1.4. За соблюдение работниками кафедры ТПК трудовой дисциплины.

8.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося на кафедре ТПК.

8.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

8.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников кафедры ТПК.

8.1.8. За подбор, распределение нагрузки и деятельность работников кафедры ТПК.

8.1.9. За соблюдение работниками кафедры ТПК Правил внутреннего трудового распорядка Института.

8.2. Ответственность работников кафедры ТПК устанавливается их должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

9.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.