



Ректор Института Пушкина

Н.В. Гусев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кафедре общеобразовательных дисциплин**  
**подготовительного факультета**  
**федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры общеобразовательных дисциплин подготовительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – кафедра) и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой.

1.2. Кафедра является структурным подразделением подготовительного факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется:

1.3.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.2. Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.3.3. Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

1.3.5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», а также предъявляемым к ним требований».

1.3.6. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3.7. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 октября 2023 г. № 998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке».

1.3.8. Уставом Института.

1.4. Кафедра создается и ликвидируется в соответствии с уставом Института.

1.5. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет декан подготовительного факультета. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим.

1.6. Официальное наименование кафедры устанавливается ученым советом Института и должно соответствовать области знаний, по которой кафедра ведет учебно-методическую и научно-практическую работу.

1.7. Кафедра осуществляет учебную, методическую и воспитательную деятельность в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке по профильным направлениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные цели и задачи кафедры**

2.1. Основными целями деятельности кафедры являются:

2.1.1. Организация образовательного процесса по соответствующим направлениям деятельности кафедры.

2.1.2. Организация, координация и контроль учебной, методической и воспитательной деятельности кафедры.

2.1.3. Обеспечение высокого качества образовательного процесса, соответствующего актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

2.1.4. Развитие и обновление дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, на базе выполняемых в Институте научных исследований, поиск новых перспективных направлений и методик образования.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

2.2.1. Осуществление учебной и методической работы по всем дисциплинам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за кафедрой в соответствии с расчетом часов на учебный год.

2.2.2. Осуществление учебной работы педагогическим составом кафедры в виде проведения практических занятий.

2.2.3. Организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости, а также организация самостоятельной работы обучающихся по всем учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

2.2.4. Проведение воспитательной работы, нацеленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося, его социальной активности и профессионализма.

2.2.5. Повышение качества образовательного процесса на основе внедрения инновационных методов обучения и современных дистанционных, информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.

### **3. Основные функции кафедры**

3.1. Кафедра, в соответствии с возложенными на нее задачами, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование работы кафедры по различным направлениям деятельности.

3.1.2. Планирование и организация учебной деятельности обучающихся подготовительного факультета в соответствии с образовательными программами.

3.1.3. Контроль посещаемости занятий, успеваемости обучающихся.

3.1.4. Ведение деятельности в области обеспечения качества образования.

3.1.5. Установление взаимосвязи с другими образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового педагогического опыта и оказания методической помощи.

3.1.6. Создание обучающимся условий, необходимых для получения качественного дополнительного образования.

3.1.7. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов педагогическими работниками на кафедре.

3.1.8. Контроль качества проведения учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.9. Планирование, организация и совершенствование учебно-методической работы кафедры.

3.1.10. Участие в проводимых Институтом, образовательными организациями высшего образования, а также городских, региональных, всероссийских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах и других научных и творческих мероприятиях.

3.1.11. Проведение работы, нацеленной на раскрытие творческих, интеллектуальных и организаторских способностей обучающихся, их эстетическое и духовно-нравственное воспитание.

3.1.12. Подготовка учебных и учебно-методических пособий, рабочих тетрадей, а также составление заключений и проведение экспертиз (при необходимости) на учебники, учебные пособия, учебно-методическую и научную литературу в пределах предметной (дисциплинарной) принадлежности.

3.1.13. Подготовка отчетов по учебной, методической и воспитательной работе на кафедре.

3.1.14. Участие в профориентационной работе Института, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, в проведении олимпиад, конкурсов и др.

#### **4. Структура и организация работы кафедры**

4.1. Состав работников кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием Института.

4.2. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий ученую степень и ученое звание.

4.2.1. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Института и назначается приказом ректора Института в установленном порядке и на установленный срок на основе заключенного трудового договора.

4.2.2. В случае возникновения вакансии ректор Института имеет право назначить своим приказом исполняющего обязанности заведующего кафедрой на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

4.2.3. Заместитель заведующего кафедрой назначается из числа наиболее квалифицированных штатных работников кафедры.

4.3. Кафедра имеет обособленное помещение, имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

4.4. Кафедра ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание и организацию учебного и воспитательного процессов, осуществление инновационной, международной, профориентационной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел Института.

4.5. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими все аспекты ее деятельности.

#### **5. Заседания кафедры**

5.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций кафедры, проводятся в форме ее заседаний. Тематика и график заседаний определяются до начала каждого учебного года и вносятся в план работы кафедры.

5.2. Заседание кафедры назначается и проводится ее заведующим или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в месяц.

5.3. На заседаниях кафедры:

5.3.1. Обсуждаются планы работы кафедры.

5.3.2. Рассматриваются итоги работы кафедры в целом и по всем видам деятельности отдельно.

5.3.4. Проводится рассмотрение нормативных актов, регламентирующих деятельность высших учебных заведений в области дополнительного образования, а также учебных планов образовательных программ (действующих и проектов), реализуемых кафедрой.

5.3.5. Проводится обмен опытом по вопросам учебной и методической работы, обсуждаются открытые занятия педагогов кафедры.

5.3.6. Рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе рабочие программы дисциплин, методические и оценочные материалы.

5.3.7. Анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущие формы контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам кафедры.

5.3.8. Заслушиваются отчеты, научные доклады и сообщения.

5.3.9. Вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного и воспитательного процессов.

5.3.10. Планируется и обсуждается организация и проведение профориентационной работы с обучающимися.

5.3.11. Обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период.

5.3.12. Обсуждается готовность кафедры к новому учебному году.

5.3.13. Проводится информирование коллектива о решениях руководства Института, факультета и кафедры.

5.3.14. Согласовывается график отпусков работников кафедры и др.

5.4. На заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся и преподаватели других кафедр (по согласованию с их заведующими), работники различных структурных подразделений Института (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

5.5. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  от списочного состава кафедры. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции кафедры, определяется на заседании кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

5.6. Ход заседания кафедры и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания кафедры готовит выписки из протоколов заседаний.

## **6. Права и обязанности кафедры**

6.1. Для достижения основных задач кафедра имеет право:

6.1.1. Вносить на рассмотрение ректора, ученого совета Института, руководства факультета и других комиссий Института предложения по совершенствованию работы кафедры.

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Института необходимые для осуществления деятельности кафедры информацию, документы и материалы.

6.1.3. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Института для осуществления мероприятий, проводимых кафедрой в соответствии с ее задачами.

6.1.4. Осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Кафедра обязана:

6.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

6.2.2. Систематически осуществлять учебную и методическую работу на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и технологий.

6.2.3. Обеспечивать регулярное повышение квалификации педагогического состава кафедры.

6.2.4. Обеспечивать соответствие образовательной деятельности государственным лицензионным и аккредитационным требованиям.

6.2.5. Предоставлять по требованию ученого совета и ректора Института информацию о планах и результатах своей деятельности.

6.2.6. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные уставом Института, Положением о подготовительном факультете и иными локальными нормативными актами Института.

## **7. Права и обязанности заведующего кафедрой**

7.1. Заведующий кафедрой имеет право:

7.1.1. Участвовать в работе ученого совета и комиссий Института, а также совещаний, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

7.1.2. Запрашивать у руководителей соответствующих структурных подразделений Института необходимые материально-технические средства

для эффективной организации учебного процесса, повышения квалификации педагогов.

7.1.3. Требовать от всех работников кафедры соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры.

7.2. Заведующий кафедрой обязан:

7.2.1. Подбирать кандидатуры на вакантные должности по кафедре, представлять в установленном порядке кандидатуры работников на увольнение и перемещение, участвовать в аттестации работников.

7.2.2. Распределять и перераспределять в пределах установленных нормативов учебную нагрузку педагогического состава кафедры и функциональные обязанности между работниками кафедры.

7.2.3. Согласовывать календарные планы работы кафедры, рабочие программы дисциплин, оценочные и методические материалы для промежуточной и итоговой аттестации, а также рецензии, заключения и отзывы работников кафедры.

7.2.4. Согласовывать индивидуальные планы работы педагогов.

7.2.5. Контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей работниками кафедры; контролировать все виды учебных занятий, проводимых работниками кафедры.

7.2.6. Подготавливать и проводить заседания кафедры.

7.2.7. Систематически повышать свою квалификацию.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные иными локальными нормативными актами Института.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, локальных нормативных правовых актах Института.

8.2. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.