

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

28.04.2025

№ 133/одч

Об утверждении
Положения о порядке обучения
по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении, в пределах
осваиваемой образовательной программы
высшего и (или) дополнительного образования

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» и на основании решения Ученого совета от 18 апреля 2025 г. (протокол № 57)

приказываю:

1. Считать утратившим силу Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы высшего и (или) дополнительного образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», утвержденное приказом от 29 февраля 2024 г. № 55общ.

2. Утвердить Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы высшего и (или) дополнительного образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

3. Начальнику административно-правового управления Лаврентьеву С.Н. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора – начальника управления образовательной деятельности Чернышеву Е.Н.

Ректор



Н.В. Гусев

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от 28.04.2025 № 133сб/у

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы высшего и (или) дополнительного образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы высшего и (или) дополнительного образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Положение) определяет условия, основания, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, обучающихся, осваивающих образовательные программы – программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, дополнительные образовательные программы (далее – образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании).

1.2.2. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2.5. Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2.6. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2.7. Уставом Института.

1.2.8. Локальными нормативными актами Института.

1.2.9. Иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Индивидуальный учебный план включает учебный план, разработанный на базе действующего учебного плана образовательной программы, реализуемой Институтom, и индивидуальный календарный учебный график.

1.6. Индивидуальный учебный план определяет:

1.6.1. Перечень, трудоемкость, последовательность, распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, планируемых к изучению в рамках реализуемой образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Формы и сроки промежуточной аттестации обучающегося, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Годовой объем образовательной программы высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО или федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (далее – федеральные государственные требования).

1.8. Срок получения образования по образовательным программам высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения) составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на срок, установленный ФГОС ВО или федеральными государственными требованиями.

1.9. Объем дополнительной образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану без учета объема отдельных дисциплин (модулей), по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного при полном нормативном сроке обучения.

1.10. Срок получения образования по дополнительной образовательной программе при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более срока получения образования, установленного соответствующей дополнительной образовательной программой.

1.11. Индивидуальный учебный план разрабатывается на базе утвержденного учебного плана полного срока обучения соответствующей образовательной программы и включает перечень подлежащих освоению или прохождению предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности с указанием периодов теоретического обучения и практики, вида и сроков прохождения аттестации.

1.12. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, выполнять самостоятельную работу по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), своевременно проходить установленные виды практики, текущей и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

2. Условия и основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в рамках осваиваемой образовательной программы.

2.2. Обучающемуся может быть предоставлено обучение по индивидуальному учебному плану как на весь период обучения до завершения освоения образовательной программы, включая государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), так и на ограниченный период обучения (один или несколько семестров) в зависимости от оснований для обучения по индивидуальному учебному плану:

2.2.1. Зачисленному в Институт в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей образовательную программу соответствующего уровня образования (при наличии академической разницы в учебных планах).

2.2.2. Ранее отчисленному из Института и восстановленному в Институте для продолжения обучения по программам высшего образования (при наличии академической разницы в учебных планах образовательной программы).

2.2.3. При переводе с одной образовательной программы на другую (при наличии академической разницы в учебных планах образовательных программ).

2.2.4. При переводе с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы (при наличии академической разницы в учебных планах образовательной программы).

2.2.5. При параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования, в том числе в другой образовательной организации.

2.2.6. При выходе обучающегося из академического отпуска (при наличии академической разницы в учебных планах образовательной программы).

2.2.7. При инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.8. По ускоренному обучению в соответствии с критериями, установленными пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.2.9. Получающему второе высшее образование и (или) дополнительное профессиональное образование.

2.2.10. Участвующему в программах академической мобильности.

2.2.11. Не имеющему возможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию по следующим причинам:

имеющий ребенка до 3 лет на основании копии свидетельства о рождении ребенка;

находящийся в отпуске по беременности и родам на основании листа нетрудоспособности;

имеющий соответствующие медицинские показания, подтвержденные справкой медицинского учреждения;

совмещающий учебу с работой по профилю своего направления подготовки, приобретающий опыт практической профессиональной деятельности и не имеющий академических задолженностей на основании справки с места работы;

по иным основаниям при наличии подтверждающих документов.

2.2.12. Осуществляющий уход за тяжелобольным членом семьи.

2.2.13. В условиях временного перехода Института на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами с указанием срока действия такого решения в отношении обучающегося.

2.2.14. В иных случаях по решению ректора Института.

2.3. Решение об ускоренном обучении в пределах осваиваемой образовательной программы принимается в отношении обучающихся:

2.3.1. Имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком освоения образовательной программы при полном нормативном сроке обучения, установленном Институтom в соответствии с ФГОС ВО, федеральными государственными требованиями или дополнительной образовательной программой (далее – выдающиеся способности).

2.3.2. Осваивающих образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата, программу магистратуры, имеющих высшее, среднее профессиональное или дополнительное образование, и (или) обучающихся

(обучавшихся) по образовательной программе высшего, среднего профессионального или дополнительного профессионального образования.

2.3.3. Осваивающих образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеющих диплом об окончании аспирантуры или свидетельство об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающихся по иной программе аспирантуры.

2.3.4. Осваивающих программу профессиональной переподготовки объемом не менее 250 часов, обучающихся (обучавшихся) по образовательной программе высшего образования и (или) дополнительной профессиональной программе при условии идентичности профессиональных компетенций, полученных в результате освоения дисциплин.

2.4. Ускоренное обучение в рамках индивидуального учебного плана по образовательным программам осуществляется:

2.4.1. Посредством повышения темпа освоения образовательной программы. Под повышением темпа освоения образовательной программы понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

2.4.1.1. Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться:

2.4.1.1.1. По результатам промежуточной аттестации обучающихся.

2.4.1.1.2. По результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4.1.1.3. По результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона об образовании.

2.4.1.1.4. По результатам ЕГЭ и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

2.4.1.2. Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктом 2.4.1.1.1. настоящего Положения, то повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется на основании результатов прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

2.4.1.3. Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктами 2.4.1.1.2. – 2.4.1.1.4 настоящего Положения, то повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

2.4.1.4. При установлении наличия выдающихся способностей Институт вправе учитывать результаты освоения образовательных программ предшествующего

уровня образования. Для обучающихся по программам бакалавриата в качестве таких результатов могут использоваться аттестат о среднем общем образовании с отличием, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, диплом о высшем образовании, для обучающихся по программам магистратуры – диплом бакалавра с отличием, диплом о высшем образовании других уровней.

2.4.2. При освоении образовательных программ высшего образования – путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального, высшего образования или освоенным в процессе обучения по дополнительным образовательным программам в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

2.4.3. При освоении дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки – посредством зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктами 2.2.1. – 2.2.1.4. настоящего Положения проводится по личному заявлению обучающегося (для заявления несовершеннолетнего обучающегося необходимо письменное согласие его родителей (законных представителей)), согласованному с руководителем учебного структурного подразделения (Приложение 1).

Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 2.2.8. настоящего Положения проводится по личному заявлению обучающегося (для заявления несовершеннолетнего обучающегося необходимо письменное согласие его родителей (законных представителей)), согласованному с руководителем учебного структурного подразделения (Приложение 2).

К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для установления обучения по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктами 2.2., 2.3. и 2.4. настоящего Положения (копия документа о предыдущем образовании, справка о периоде обучения (об обучении), выписка

из зачетной книжки, справка (заключение) лечебного учреждения, свидетельство о рождении ребенка и т.п.).

При установлении обучения по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего Положения, обучающимся предоставляется выписка из зачетной книжки о результатах освоения образовательной программы, документ о предыдущем образовании, документы, подтверждающие результаты олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов.

3.2. Заявление подается в учебно-методический отдел управления образовательной деятельности (управление дополнительного образования) Института лично или в электронной форме посредством электронной информационной системы Института (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его электронного образа).

3.3. Документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или иными договорами Российской Федерации.

3.4. Для осуществления перевода на обучение по индивидуальному учебному плану распорядительным актом Института ежегодно создается аттестационная комиссия.

3.5. В состав аттестационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе руководитель учебного структурного подразделения, его заместитель по учебной работе (при наличии), руководитель образовательной программы и т.д. Председателем аттестационной комиссии является руководитель учебного структурного подразделения (при его отсутствии – его заместитель по учебной работе). Право решающего голоса при равном числе голосов имеет председатель аттестационной комиссии.

3.6. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану с соответствующими документами.

3.7. Аттестационная комиссия:

оценивает представленные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

выносит решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, оформленное протоколом заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии (Приложение 3).

3.8. Основанием для отказа в переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану является:

3.8.1. Отсутствие документов, подтверждающих обоснованность и возможность установления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе для ускоренного обучения.

3.8.2. Наличие неудовлетворительных результатов по текущему контролю успеваемости и (или) академической задолженности за предыдущий период обучения.

3.8.3. Признание факта, что установление индивидуального учебного плана приводит к нарушениям требований ФГОС ВО, федеральных государственных требований и дополнительной образовательной программы, в том числе к увеличению нормативного срока получения образования по образовательной программе.

3.9. Соответствующее учебное структурное подразделение в двухнедельный срок с момента принятия решения о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося.

3.10. Индивидуальный учебный план обучающегося составляется на семестр, учебный год или до завершения получения образования по соответствующей образовательной программе.

3.11. Индивидуальный учебный план включает в себя:

перечень, трудоемкость, последовательность изучения предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе;

форму и срок обучения;

форму и сроки текущей и (или) промежуточной аттестации по образовательной программе;

сроки прохождения практик (при наличии);

сроки государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (при наличии).

3.12. Индивидуальный учебный план обучающегося по программе бакалавриата, программе магистратуры, дополнительной образовательной программе согласовывается с руководителем учебного структурного подразделения и утверждается ректором Института (Приложения 4 и 5).

3.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора Института или иного уполномоченного им лица.

3.14. Ознакомление обучающегося с индивидуальным учебным планом осуществляется под его личную подпись не позднее 3 календарных дней после издания приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15. Для лиц, указанных в пунктах 2.2.7. – 2.2.14. настоящего Положения, обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено по личному заявлению (Приложение 6). В этом случае обучающийся продолжает обучение по соответствующей образовательной программе в соответствии с учебным планом полного нормативного срока обучения.

3.16. Заявление о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану (заявление несовершеннолетнего обучающегося с письменным согласием его родителей (законных представителей)) подается обучающимся в учебно-методический отдел управления образовательной деятельности (управление дополнительного образования) Института лично или в электронной форме посредством электронной информационной системы Института (документы

на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его электронного образа).

3.17. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица.

4. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану

4.1. Индивидуальный учебный план оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, а второй выдается обучающемуся.

4.2. В начале каждого семестра начальник учебно-методического отдела управления образовательной деятельности (начальник управления дополнительного образования) своим распоряжением информирует преподавателей о лицах, обучающихся по индивидуальному учебному плану.

4.3. До начала семестра учебно-методический отдел управления образовательной деятельности (управление дополнительного образования) Института в соответствии с индивидуальным учебным планом при необходимости формирует расписание учебных занятий обучающегося.

4.4. Расписание учебных занятий обучающегося подлежит согласованию с управлением образовательной деятельности Института.

4.5. Расписание учебных занятий оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебно-методическом отделе управления образовательной деятельности (управлении дополнительного образования) Института, второй экземпляр – у обучающегося.

4.6. При формировании расписания учебных занятий предусматривается возможность посещения обучающимся учебных занятий по отдельным дисциплинам (модулям), реализуемым в рамках иной образовательной программы (иной формы обучения).

4.7. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Задания определяются педагогическими работниками по отдельным разделам (модулям) дисциплины, реализуемой в рамках образовательной программы, в начале семестра, доводятся до сведения обучающегося по индивидуальному учебному плану, устанавливаются сроки и формы отчетности по разделам (модулям) изучаемой дисциплины в рамках текущего контроля успеваемости.

4.8. При обучении обучающихся по индивидуальному учебному плану допускается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, если иное не установлено локальным нормативным актом Института.

4.9. В случае если в рамках освоения дисциплины предусмотрено проведение лабораторных работ и мероприятий текущего контроля, их посещение является для обучающегося обязательным.

4.10. Контроль за выполнением обучающимися индивидуальных учебных планов по программам бакалавриата, программам магистратуры и дополнительным образовательным программам осуществляет руководитель соответствующего учебного структурного подразделения, по программам аспирантуры – научный руководитель и соответствующее структурное подразделение управления научной деятельности и управления образовательной деятельности Института.

4.11. Контроль качества освоения образовательной программы обучающимся по индивидуальному учебному плану осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

4.12. Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные индивидуальным учебным планом сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, на основании личного заявления обучающегося распоряжением руководителя соответствующего учебного структурного подразделения Института устанавливаются новые сроки промежуточной аттестации в пределах одного года после образования академической задолженности.

4.13. В случае невыполнения индивидуального учебного плана без уважительной причины обучающийся подлежит отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

4.14. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального графика обучения (посещения занятий) осуществляют руководители учебного структурного подразделения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения приказом ректора Института.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

5.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового локального нормативного акта Института.

Положение принято с учетом мнения совета обучающихся – Студенческого совета Института (протокол от 17.01.2025 № 3).

Положение рассмотрено на заседании Ученого совета Института (протокол от 18 апреля 2025 № 57).

Форма заявления о переводе на обучение
по индивидуальному учебному плануРектору
Института Пушкина

(Ф.И.О. должностного лица)

от обучающегося ___ курса _____ форма обучения
образовательная программа _____
(код и наименованиенаправления подготовки/научной специальности)
направленность (профиль)
подготовки _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
по направлению подготовки (программе) _____

(код и наименование направления подготовки/ наименование программы)

образовательной программы _____

_____, форма обучения _____

на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в связи
с _____

(указать причину)

С условиями перевода и порядком обучения по индивидуальному учебному
плану ознакомлен(а).К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие возможность
перевода на обучение по индивидуальному учебному плану:_____
(копия документа о предыдущем образовании, справка о периоде обучения (об обучении),_____
выписка из зачетной книжки, справка (заключение) лечебного учреждения, свидетельство о рождении ребенка)_____
(серия, номер документа, дата выдачи)

Дата

Подпись

Виза согласования:

руководитель структурного подразделения

**Форма заявления о переводе на ускоренное обучение
по индивидуальному учебному плану**

Ректору
Института Пушкина

_____ (Ф.И.О. должностного лица)
от обучающегося ___ курса _____ форма обучения
образовательная программа _____
(код и наименование)

_____ (направления подготовки/научной специальности)
направленность (профиль)
подготовки _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному
плану по направлению подготовки (программе)

_____ (код и наименование направления подготовки/ наименование программы)
образовательной программы _____,
форма обучения _____
на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в связи
с _____

(указать причину)

С условиями перевода и порядком ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие возможность перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану:

_____ (копия документа о предыдущем образовании, справка о периоде обучения (об обучении), о результатах олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов,

_____ выписка из зачетной книжки

_____ (серия, номер документа, дата выдачи)

Дата

Подпись

Виза согласования:

руководитель структурного подразделения

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____ от «___» _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии о возможности перевода на обучение
по индивидуальному учебному плану

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____ человек

СЛУШАЛИ: _____

(должность, ФИО члена аттестационной комиссии)

о возможности перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

(ФИО заявителя)

обучающегося (ейся) по

(код, наименование направления подготовки, название образовательной программы, форма обучения, курс)

в соответствии с пунктом ____ Положения о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего или дополнительного образования.

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Личное заявление обучающегося от «___» _____ 20__ г.

2. _____

(копия документа о предыдущем образовании, справка о периоде обучения (об обучении), выписка из зачетной книжки, справка (заключение) лечебного учреждения, свидетельство о рождении и т.д.)

Аттестационные испытания

проведены в форме: _____

(рассмотрение приложенных документов, собеседование или иная форма)

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать _____ для перевода на обучение

(ФИО обучающегося)

по индивидуальному учебному плану на период с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г. в соответствии с пунктом ____ Положения о порядке

обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего или дополнительного образования. / Отказать

_____ в переводе на обучение по индивидуальному учебному

(ФИО обучающегося)

плану по причине _____

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /

(ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии: _____ / _____ /

(ФИО)

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____ /

(ФИО)

_____ / _____ /

(ФИО)

Форма индивидуального плана обучения по программе бакалавриата,
программе магистратуры, программе дополнительного образования



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института Пушкина

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(Ф.И.О. обучающегося)

Наименование направления подготовки, научной специальности (образовательная программа): _____

(код (шифр) и наименование направления подготовки/ наименование образовательной программы)

Направленность (профиль) подготовки: _____

Форма обучения: _____

Нормативный срок обучения: _____

Протокол аттестационной комиссии _____

(название структурного подразделения)

от _____ № _____

_____ курс _____ семестр

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности	Трудоемкость ¹	Форма отчетности ¹	Сроки сдачи отчетности	Отметка о выполнении

_____ курс _____ семестр

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности ¹	Трудоемкость ¹	Форма отчетности ¹	Сроки сдачи отчетности	Отметка о выполнении

СОГЛАСОВАНО:

Начальник (заместитель) управления образовательной деятельности /
 Начальник (заместитель) управления дополнительного образования _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Проректор _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

С индивидуальным учебным планом ознакомлен (а) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося)

2

¹ Указывается в соответствии с учебным планом образовательной программы полного срока обучения.

² В случае перевода на обучение по индивидуальному плану несовершеннолетнего обучающегося необходимо письменное согласие его родителей (законных представителей)

Форма индивидуального плана обучения
по программе дополнительного образования (стажировка)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Института Пушкина

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(Ф.И.О. обучающегося)

Наименование направления подготовки, научной специальности (образовательная программа): _____

(код (шифр) и наименование направления подготовки/ наименование образовательной программы)

Направленность (профиль) подготовки: _____

Форма обучения: _____

Нормативный срок обучения: _____

в связи с прохождением стажировки (обучения) в _____

(наименование образовательной организации)

с _____ по _____.

Приложение 6
к Положению

Форма заявления о завершении обучения по индивидуальному учебному плану

Ректору
Института Пушкина_____
(Ф.И.О. должностного лица)от обучающегося ____ курса _____ форма обучения
образовательная программа _____

(код и наименование)

направления подготовки/научной специальности)

направленность (профиль)

подготовки _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

Заявление

Прошу разрешить завершение обучения по индивидуальному учебному плану
с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи с _____
(указать причину)

Дата

Подпись