

Утверждено
приказом ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
от 28.01.2025 № 280/п

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе по реализации подхода «Обучение служением»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности проектного офиса по реализации подхода «Обучение служением» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее соответственно – проектный офис, Институт) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права и обязанности, в том числе права и обязанности членов рабочей группы.

1.2. Проектный офис не является отдельным структурным подразделением Института. Проектный офис создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. В своей деятельности проектный офис руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим положением и иными локальными нормативными актами Института.

2. Цели, задачи и функции проектного офиса

2.1. Цель проектного офиса - координация работы по формированию у студентов гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями путем реализации социально-ориентированных проектов повышенной сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

2.2. Основные задачи проектного офиса:

2.1.1. Нормативное, методологическое и организационное обеспечение сопровождения реализации педагогического подхода «Обучение служением».

2.1.2. Разработка, реализация и совершенствование стратегии внедрения модуля «Обучение служением» в Институте.

2.1.3. Контроль за выполнением проектов и мероприятий в рамках реализации модуля «Обучение служением».

2.1.4. Формирование отчетов по запросу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иных контролирующих органов, касающихся внедрения и реализации модуля «Обучение служением».

2.1.5. Привлечение и взаимодействие с партнерскими организациями, которые являются заказчиками задач для общественных проектов.

2.1.6. Формирование банка социально значимых задач и общественных проектов по согласованию с заказчиками.

2.1.7. Проведение экспертизы социально значимых задач и общественных проектов.

2.1.8. Координация преподавателей и наставников для реализации образовательных программ, в которые внедрен модуль «Обучение служением».

2.2. Основные функции проектного офиса:

2.2.1. Осуществление общей координации образовательного процесса в рамках реализации модуля «Обучение служением».

2.2.2. Оказание методологической поддержки участникам проекта по вопросам реализации педагогического подхода «Обучение служением».

2.2.3. Осуществление централизованного управления проектной документацией и информацией по проектам в рамках реализации модуля «Обучение служением».

2.2.4. Выполнение функции аналитического центра по вопросам, отнесенным к реализации проекта «Обучение служением».

3. Руководство проектным офисом

3.1. Реализация подхода «Обучение служением» и обеспечения работы проектного офиса осуществляется специально созданной рабочей группой. Состав рабочей группы определяется приказом ректора Института и включает: руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, членов рабочей группы.

3.2. Полномочия руководителя рабочей группы и его заместителя:

3.2.1. Обеспечение надлежащего и своевременного выполнения проектным офисом возложенных на нее функций.

3.2.2. Организация разработки и утверждение плана работы проектного офиса на предстоящий год.

3.2.3. Определение долгосрочных и краткосрочных целей в рамках реализации внедрения и реализации педагогического подхода «Обучение служением».

3.2.4. Организация и проведение совещаний проектного офиса.

3.2.5. Рассмотрение и оценка отчетных документов в рамках реализации педагогического подхода «Обучение служением».

3.2.6. Планирование и организация необходимого обучения работников и обучающихся Института по внедрению и реализации модуля «Обучение служением».

3.3. Полномочия членов рабочей группы:

3.3.1. Осуществление общей координации образовательного процесса и управления проектной документацией и информацией по проектам в рамках реализации модуля «Обучение служением».

3.3.2. Разработка плана работы рабочей группы на предстоящий год.

3.3.3. Методическое сопровождение преподавания дисциплины «Обучение служением»; интеграция модуля «Обучение служением» в рабочие планы, организация работы по разработке курсов или модулей, которые объединяют академическое содержание с практическим опытом служения.

3.3.4. Курирование вопроса преподавания дисциплины «Обучение служением».

3.3.5. Подбор партнеров для организации проектной деятельности в рамках дисциплины «Обучение служением», оформление соглашений с партнерами, оказание поддержки в привлечении и взаимодействии с партнерскими организациями, которые могут выступать постановщиками задач для общественных проектов, включая получение задач от внешних партнеров через единую информационную систему ДОБРО.РФ, формирование и наполнение базы данных социально-значимых задач и общественных проектов, контроль своевременности и полноты представления отчетности по проектам.

3.3.6. Координация информационного наполнения официального сайта Института о внедрении и реализации педагогического подхода «Обучение служением», а также освещение реализуемых проектов на информационных ресурсах.

3.3.7. Иные функции, направленные на выполнение задач по указанию руководителя и заместителя руководителя рабочей группы.

3.4. Работники, входящие в состав рабочей группы и рабочих групп, не освобождаются от своих должностных обязанностей, исполняемых по основному месту работы.

При возникновении споров, связанных с отсутствием возможности у работника Института принимать участие в работе рабочей группы и одновременно обеспечивать выполнение своих должностных обязанностей, руководитель рабочей группы вправе:

– совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения определить приоритетность выполнения задач, порученных работнику;

– по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения заменить участника рабочей группы на другого работника.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

4.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.