

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

01.07.2026

№ 291обш

Об утверждении Положения
о подготовке диссертации
на соискание ученой степени доктора наук

На основании решения ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» от 25 июня 2026 г. (протокол № 73)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (приложение).

2. Признать утратившим силу Положение о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», утвержденное приказом от 29 ноября 2022 г. № 344общ.

3. Административно-правовому управлению (Лаврентьев С.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора Боженкову Н.А.

Ректор



Н.В. Гусев

Приложение
к приказу Института Пушкина
от 01.07.2026 № 29100у

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, сроки и условия подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук научными и научно-педагогическими работниками (далее – работники) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267;

Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций

на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С.Пушкина».

1.3. В Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук;

«докторантура» – очная форма подготовки научных кадров;

«соискательство» – заочная форма подготовки научных кадров;

«докторант» – работник направляющей организации, в т.ч. Института, осуществляющий подготовку диссертации в очной докторантуре Института и соответствующий требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Положения;

«соискатель» – лицо, осуществляющее подготовку диссертации в форме соискательства и соответствующее требованиям, указанным в разделе 7 настоящего Положения;

«направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций, в том числе Институт;

«принимающая организация» – образовательная организация высшего образования, на базе которой осуществляется подготовка диссертации (Институт).

2. Условия подготовки диссертации

2.1. Диссертация может быть подготовлена на базе Института при:

2.1.1. Наличии совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – номенклатура).

2.1.2. Наличии условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами, и ресурсами Института.

2.1.3. Наличии организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

2.1.4. Наличии научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в государственном задании (сформированном или формируемом) на оказание государственных услуг (выполнение работ), или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме докторской диссертации.

2.2. Диссертация может быть подготовлена в докторантуре Института или в форме соискательства.

2.3. Диссертация может быть подготовлена по научным специальностям, по которым в диссертационном совете при Институте присуждаются ученые степени доктора наук. Перечень научных специальностей размещается на сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых научных изданиях, по педагогическим и филологическим отраслям науки должно быть не менее 15, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

2.5. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук может быть представлена в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий. При этом количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, должно быть за последние 10 лет по педагогическим и филологическим отраслям науки не менее 50, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Структура диссертации в виде рукописи и образец оформления титульного листа диссертации в виде рукописи представлены в приложениях 1 и 2 соответственно. Структура диссертации в виде научного доклада и образец оформления титульного листа диссертации в виде рукописи представлены в приложениях 3 и 4 соответственно.

3. Требования, предъявляемые к работникам, поступающим в докторантуру

3.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

3.2. Работник должен иметь:

3.2.1. Ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.

3.2.2. Стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет.

3.2.3. Трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года.

3.2.4. Научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

3.2.5. Развернутый план подготовки докторской диссертации.

4. Порядок направления и приема в докторантуру

4.1. 15 января каждого года Институт объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом 2.1.4. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой; размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», организует и проводит конкурсный отбор.

4.2. Рассмотрение вопросов, связанных с проведением конкурсного отбора, проводится в три этапа:

- 1) рекомендация на заседании кафедры о возможности подготовки диссертации в Институте;
- 2) вопрос рассматривается на заседании научно-методического совета;
- 3) на основании выписки из заседания научно-методического совета Института и по представлению проректора, координирующего данное направление деятельности, вопрос о приеме в докторантуру рассматривается на заседании ученого совета Института.

4.3. Количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяется Институтом самостоятельно по итогам заседания ученого совета.

4.4. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника на участие в конкурсном отборе в докторантуру (приложение 5), которое подлежит обсуждению на заседании ученого совета (научного, научно-технического совета) направляющей организации. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого совета (научного, научно-технического совета) в течение 1 месяца со дня подачи работником соответствующего заявления.

4.5. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру готовит письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе (приложение 6). В указанный Институтым период приема документов для участия в конкурсном отборе для подготовки диссертации направляющая организация подает в отдел подготовки и сопровождения научных и научно-педагогических кадров управления научной деятельности Института письмо-ходатайство, подписанное руководителем

направляющей организации и заверенное печатью направляющей организации. К письму-ходатайству прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения.

4.6. К заявлению работника прилагаются следующие документы:

письмо-ходатайство направляющей организации;

выписка из протокола заседания ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации;

список научных достижений и работ, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (приложение 7);

развернутый план подготовки диссертации (приложение 8);

копия паспорта;

копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;

копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров направляющей организации;

личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный отделом кадров;

цветная фотография 3х4;

согласие на обработку персональных данных (приложение 9).

4.7. В случае если Институт выступает и направляющей организацией, и подготовка диссертации также осуществляется в Институте, работник подает в отдел подготовки и сопровождения научных и научно-педагогических кадров управления научной деятельности все необходимые по списку документы и участвует в конкурсном отборе наравне с другими претендентами. Вместо письма-ходатайства направляющей организации работник предоставляет рекомендацию кафедры (выписку из протокола заседания кафедры), к которой он прикрепляется.

4.8. Прикрепление докторантов осуществляется на платной основе в порядке оказания платной образовательной услуги. Стоимость прикрепления устанавливается приказом ректора и пересматривается ежегодно.

4.9. Прием документов для прикрепления осуществляется ежегодно в период с 1 марта по 30 апреля текущего года.

5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1. По результатам конкурсного отбора Институт дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

5.2. По результатам конкурса и до окончания учебного года Институт принимает решение о приеме или неприеме работников в докторантуру для подготовки диссертации путем издания приказа. Институт информирует о принятом решении направляющую организацию.

5.3. Прием работников в докторантуру Института для подготовки диссертации происходит с 1 сентября текущего года. Сроки приема документов и издания приказа о принятии в докторантуру Института для подготовки диссертации могут быть продлены распоряжением ректора.

5.4. В случае неправильно оформленных документов или несоответствия работника предъявляемым требованиям Институт имеет право отказать в приеме в докторантуру для подготовки диссертации.

5.5. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет на основании договора между направляющей организацией, Институтом и докторантом.

5.6. В случае если Институт выступает направляющей организацией и подготовка диссертации также осуществляется в Институте, заключается договор между Институтом и докторантом.

5.7. Длительность подготовки диссертации определяется договором и может быть установлена на менее продолжительный срок.

5.8. Договор, указанный в пункте 5.5 настоящего Положения, должен содержать следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.9. Институт осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.10. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Институт может быть назначен научный консультант из числа научно-педагогических работников Института, имеющих ученую степень доктора наук, а также подтвержденный опыт научно-исследовательской работы в соответствующем научном направлении.

5.11. В течение одного месяца после заключения договора и издания приказа о приеме в докторантуру Институт назначает научного консультанта и утверждает тему диссертационного исследования осуществляется в три этапа:

- 1) тема диссертационного исследования и научный консультант рекомендуются к утверждению на заседании кафедры;
- 2) вопрос рассматривается на заседании научно-методического совета;
- 3) на основании выписки из заседания научно-методического совета Института и по представлению проректора, координирующего данное направление деятельности, вопрос об утверждении темы и научного руководителя прикрепленного лица рассматривается на заседании ученого совета Института.

Тема и научный консультант утверждаются приказом ректора Института на основании выписки из протокола заседания ученого совета Института.

5.12. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Институтом.

5.13. В течение одного месяца со дня прикрепления кафедра утверждает индивидуальный план работы соискателя, согласованный с научным консультантом.

5.14. Ученый (научно-технический) совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.15. Подготовленная диссертация, а также опубликованные работы по теме диссертации рассматриваются на расширенном заседании кафедры (с приглашением не менее чем 2 внешних специалистов по теме диссертации). В течение одного месяца со дня представления диссертации принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, а также направить копию заключения в направляющую организацию.

6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, в соответствии с Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

6.3. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.4. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.5. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7. Требования, предъявляемые к лицам, готовящим диссертацию в форме соискательства

7.1. К подготовке диссертации в форме соискательства допускаются лица, имеющие:

7.1.1. Ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю

которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.

7.1.2. Научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

7.1.3. Развернутый план подготовки докторской диссертации.

8. Порядок и сроки прикрепления для подготовки диссертации в форме соискательства

8.1. Соискатели, работающие над докторской диссертацией, прикрепляются к Институту по специальностям докторантуры. Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может производиться на срок до 3 лет.

8.2. Прием документов на прикрепление к Институту для подготовки диссертации в форме соискательства проводится с 1 сентября по 31 мая.

8.3. В случае положительного решения прикрепление осуществляется в течение 30 дней с момента получения документов.

8.4. Прикрепление соискателей осуществляется на платной основе в порядке оказания платной услуги путем заключения договора на оказание консультационных услуг между соискателем и Институтом. При необходимости консультации могут быть проведены в дистанционном формате.

8.5. Для прикрепления соискатель подает в отдел координации научной деятельности следующие документы:

заявление о прикреплении на имя ректора (приложение 10);

список научных достижений и работ, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации (приложение 7);

развернутый план подготовки диссертации (приложение 8);

копия паспорта;

копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;

личный листок по учету кадров с фотографией, заверенный отделом кадров; цветная фотография 3х4;

согласие на обработку персональных данных (приложение 9).

8.6. На основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным консультантом и заключения соответствующей кафедры в форме выписки из протокола заседания кафедры на научно-методическом совете Института принимается решение о прикреплении или неприкреплении соискателя к Институту.

8.7. В случае положительного решения издается приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикреплении.

9. Порядок подготовки диссертации в форме соискательства

9.1. Институт создает условия для подготовки диссертации.

9.2. Для оказания помощи соискателю в подготовке диссертации Институт назначает научный консультант из числа научно-педагогических работников Института, имеющих ученую степень доктора наук, а также подтвержденный опыт научно-исследовательской работы в соответствующем научном направлении.

9.3. Назначение научного консультанта и темы диссертационного исследования осуществляется в течение одного месяца со дня издания приказа о прикреплении соискателя к докторантуре в три этапа:

1) тема диссертационного исследования и научный консультант рекомендуются к утверждению на заседании кафедры;

2) вопрос рассматривается на заседании научно-методического совета;

3) на основании выписки из заседания научно-методического совета Института и по представлению проректора, координирующего данное направление деятельности, вопрос об утверждении темы и научного руководителя прикрепленного лица рассматривается на заседании ученого совета Института.

Тема и научный консультант утверждаются приказом ректора Института на основании выписки из протокола заседания ученого совета Института.

9.4. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Институте.

9.5. В течение одного месяца со дня прикрепления кафедра утверждает индивидуальный план работы соискателя, согласованный с научным консультантом.

9.6. Ежегодно либо, если срок прикрепления меньше одного года, по окончании срока прикрепления ученый (научно-технический) совет Института заслушивает отчет о выполнении индивидуального плана соискателя и выдает соискателю заключение о результатах рассмотрения отчета.

9.7. Подготовленная диссертация, а также опубликованные работы по теме диссертации рассматриваются на расширенном заседании кафедры (с приглашением не менее чем 2 внешних специалистов по теме диссертации). В случае положительного решения уполномоченное подразделение выдает соискателю заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

10. Права и обязанности докторантов и соискателей

10.1. Докторант/соискатель имеет право:

10.1.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием, иными фондами и ресурсами подразделений

Института в соответствии с уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными правовыми актами.

10.1.2. Участвовать в научных исследованиях Института по теме диссертации.

10.1.3. Осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

10.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

10.3. Докторант/соискатель обязан:

10.3.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

10.3.2. Своевременно выполнять индивидуальный план.

10.3.3. Ежегодно отчитываться на кафедре о выполнении индивидуального плана.

10.3.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

11.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

11.3. Настоящее положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

*Рассмотрено на заседании ученого совета Института Пушкина,
протокол от «25» июня 20 26г. № 43*

Приложение 1

к Положению о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Структура диссертации в виде рукописи

Диссертация в виде рукописи имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - 1) введение,
 - 2) основная часть,
 - 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений;
- д) словарь терминов;
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала;
- и) приложения.

Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

Приложение 2

к Положению о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Образец оформления титульного листа диссертации в виде рукописи

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

На правах рукописи

(Фамилия, имя, отчество диссертанта)

(Название диссертации)

(шифр и наименование специальности)

Диссертация
на соискание ученой степени
доктора филологических/педагогических наук

Научный консультант:
(фамилия, имя, отчество
научного консультанта,
ученая степень,
ученое звание)

Москва

20__

Приложение 3

к Положению о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Структура диссертации в виде научного доклада

Диссертация в виде научного доклада включает в себя следующую структуру:

- а) обложку;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - 1) введение,
 - 2) основное содержание,
 - 3) заключение;
- г) список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

Приложение 4
к Положению о подготовке диссертации на
соискание ученой степени доктора наук в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Государственный институт
русского языка им. А.С. Пушкина»

Образец оформления титульного листа диссертации в виде научного доклада
(обложка диссертации)

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

На правах рукописи

(Фамилия, имя, отчество диссертанта)

(Название диссертации)

(шифр и наименование специальности)

Диссертация в виде научного доклада
на соискание ученой степени
доктора филологических/педагогических наук

Москва

20__

Образец оформления титульного листа диссертации в виде научного доклада
(оборотная сторона обложки диссертации)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество официального оппонента)
(ученая степень, ученое звание, место работы (организация), должность
официального оппонента)

(фамилия, имя, отчество официального оппонента)
(ученая степень, ученое звание, место работы (организация), должность
официального оппонента)

Ведущая организация:

(наименование ведущей организации)

Защита диссертации в виде научного доклада состоится (дата, время)
на заседании диссертационного совета (шифр диссертационного совета), созданного
на базе (наименование организации, на базе которой создан диссертационный совет)
по адресу: (адрес организации).

С диссертацией можно ознакомиться (место ознакомления с диссертацией
до защиты).

Диссертация в виде научного доклада разослана « ____ » _____ 20__ г.

Ученый секретарь диссертационного совета (фамилия, имя, отчество)

Приложение 6
к Положению о подготовке диссертации на
соискание ученой степени доктора наук в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Государственный институт
русского языка им. А.С. Пушкина»

Ректору Института Пушкина

ФИО

ПИСЬМО-ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас принять документы (ФИО, должность) для участия в конкурсном отборе для подготовки диссертации в докторантуре по теме « » (указать тему) по научной специальности (указать шифр, наименование научной специальности, отрасль науки), по кафедре (указать название кафедры) факультета (указать название факультета).

Предполагаемая тема докторской диссертации: « » (указать тему).

Рекомендация о возможности подготовки диссертации в докторантуре Института Пушкина получена на заседании ученого (научно-технического) совета (протокол заседания № _____ от _____ 20____ г.).

Дополнительно сообщаем о научных достижениях и публикациях претендента.

Ректор

Приложение 7

к Положению о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Список научных достижений и работ*

фамилия, имя, отчество

№	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные (с указанием ссылки на публикации и при наличии – DOI)	Объем	Со-авторы	Номер журнала по Перечню ВАК, квартиль журнала
1	2	3	4	5	6	7

Поступающий в докторантуру

подпись

дата

Руководитель
направляющей организации

подпись

дата

*Примечания.

- Список составляется по разделам в хронологическом порядке публикаций со сквозной нумерацией:
 - научные работы; б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
 - учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы; в графе 3 - вид работы (монография, брошюра, статья, учебное пособие и т.п.).
3. В графе 4 в соответствии с правилами библиографического описания литературы конкретизируются место и время публикации данной работы (издательство, номер периодического издания, год) или ее депонирования (организация, номер государственной регистрации, год депонирования, источник аннотирования), наименование и характеристика сборников научных статей (межвузовский, тематический и др.), симпозиумов и конференций (международные, всесоюзные, всероссийские и т.д.), где были представлены доклады, номера дипломов на открытия, авторские свидетельства на изобретения и дата их выдачи и др.
4. В графе 5 указывается количество печатных страниц (с.) или листов (п.л.) публикаций. Если публикация выполнена с соавторами, то количество страниц указывается дробью: в числителе – общий объем работы, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю.
5. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов данной работы. Из состава больших авторских коллективов указываются фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего _____ человек».

Приложение 8
к Положению о подготовке диссертации на
соискание ученой степени доктора наук в
федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Государственный институт
русского языка им. А.С. Пушкина»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ
(на соискание ученой степени доктора _____ наук)

фамилия, имя, отчество

кафедра

Москва 20 _

Тема диссертационного исследования

Научная специальность

(шифр и наименование)

1. Объект исследования
2. Предмет исследования.
3. Теоретические и методологические основы исследования с формулировкой.
4. Актуальность с формулировкой и элементами обоснования.
5. Цель диссертации.
6. Задачи исследования, поставленные для достижения цели, с описанием каждого пункта.
7. Предполагаемые результаты (положения, выносимые на защиту) с перечислением пунктов.
8. Заключение о научной новизне.
9. Достоверность полученных результатов и обоснованность выводов с обязательным обоснованием.
10. Практическая значимость результатов диссертационной работы и в чем она состоит с обоснованием.
11. Структура диссертации.

20__ – 20__ гг.		
№	Виды работ	Сроки выполнения (месяц, год)
1		
2	Отчет на кафедре	
20__ – 20__ гг.		
1		
2	Отчет на кафедре	
20__ – 20__ гг.		
1		
2	Оформление диссертации	
3	Представление диссертации в диссертационный совет	
4	Защита диссертации	
5	Отчет на кафедре	

Докторант _____ «__» _____ 20__ г.

Научный консультант _____ «__» _____ 20__ г.
(при наличии)

Приложение 9

к Положению о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Субъект персональных данных

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющий личность)

выдан _____
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу _____

настоящим дает согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (именуемому в дальнейшем «Институт»), на обработку своих персональных данных, предоставленным Субъектом персональных данных для целей Института в области научно-образовательной деятельности.

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», ИНН 7728051927, адрес: Россия, 117485, Москва, ул. Академика Волгина, дом 6.

Со следующей целью обработки персональных данных:

Регистрация на мероприятии, проводимом Институтом, составление базы участников мероприятия, оформление документов участника, публикация в общем сборнике.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

Фамилия; имя; отчество; адрес регистрации места жительства; место работы (учебы); должность; ученая степень; ученое звание; пол; номер контактного телефона; адрес электронной почты.

Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу):

Обработка персональных данных третьими лицами не осуществляется.

Перечень действий с персональными данными, на исполнение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление персональных данных.

Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Согласие действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

☐

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись субъекта персональных данных:

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение 10

к Положению о подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Ректору Института Пушкина

(ФИО)

(фамилия, имя, отчество полностью)

гражданство

дата рождения

паспорт серии _____ № _____,

выдан «__» _____ 20__ г. _____

(когда и кем выдан)

контактный телефон

электронная почта

адрес места жительства

(с указанием индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня в качестве соискателя для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук к кафедре _____

(название кафедры Института)

Института по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Предполагаемый срок прикрепления: _____

Предполагаемая тема научной работы: _____

Предполагаемый научный консультант: _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (нужное подчеркнуть):
в электронной форме/через оператора почтовой связи общего пользования по адресу:

(электронный или почтовый адрес с индексом)

Способ возврата документов (нужное подчеркнуть):

в электронной форме/через оператора почтовой связи общего пользования по адресу:

(электронный или почтовый адрес с индексом)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Обязательные документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копия диплома кандидата наук.
3. Список (на русском языке) опубликованных научных работ и/или патентов (свидетельств).
4. Анкета.
5. Автобиография.
6. Обоснование темы диссертационного исследования.
7. Фотографии (3х4) 2 штуки.
8. Копия свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации в случае получения образования за рубежом (при наличии).
9. Копии документов об индивидуальных достижениях (при наличии).

Дополнительно прилагаю:

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления проинформирован(а). На обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных согласен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу Института Пушкина

от «01.» 07 2026 № 29/оду

1. Проректор Пономарев А.А.
2. И.о. проректора Боженкова Н.А.
3. Главный бухгалтер – начальник финансового управления Кучерова А.М.
4. Начальник административно-правового управления Лаврентьев С.Н.
5. Заместитель начальника управления образовательной деятельности Шалунова Н.С.
6. Начальник отдела подготовки и сопровождения научных и научно-педагогических кадров Купцова А.В.
7. Начальник отдела по работе с иностранными обучающимися Коротков В.П.
8. Главный специалист отдела бухгалтерского учета финансового управления Галиева К.Ю.
9. Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета Бадурин Н.А.

Начальник отдела подготовки
и сопровождения научных
и научно-педагогических кадров



А.В. Купцова