



ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете русского языка и литературы
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность факультета русского языка и литературы (далее – Факультет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права и обязанности, в том числе права и обязанности его декана.

1.2. Факультет является структурным подразделением Института и подчиняется непосредственно проректору.

1.3. В своей деятельности Факультет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора Института.

1.5. Факультет возглавляет декан, избираемый ученым советом Института в установленном порядке на определенный срок.

2. Структура Факультета

2.1. Для организации работы по различным формам обучения или по отдельным направлениям подготовки в составе Факультета по решению ученого совета Института образуются кафедры и иные структурные подразделения распорядительным актом Института.

3. Основные цели и задачи Факультета

3.1. Основными целями деятельности Факультета являются:

3.1.1. Организация образовательного процесса по соответствующим направлениям подготовки Факультета.

3.1.2. Организация, координация и контроль учебной, методической и научной работы Факультета.

3.1.3. Удовлетворение потребностей обучающихся Факультета в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии в процессе получения соответствующего образования.

3.1.4. Обеспечение высокого качества образовательного процесса.

3.1.5. Развитие и обновление образовательных программ на базе выполняемых в Институте научных исследований, поиск новых перспективных направлений и методик обучения.

3.1.6. Развитие научных исследований по направлению деятельности Факультета, использование полученных результатов в образовательном процессе.

3.1.7. Организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в международное научно-образовательное пространство.

3.2. Основными задачами Факультета являются:

3.2.1. Осуществление образовательной, методической и научной деятельности в рамках реализации образовательных программ по направлениям подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Повышение качества образовательного процесса на основе внедрения инновационных методов обучения и современных дистанционных, телекоммуникационных и компьютерных технологий в образовательный процесс.

3.2.3. Организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости, а также организация самостоятельной работы обучающихся.

3.2.4. Проведение воспитательной работы, нацеленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося, его социальной активности и профессионализма.

3.2.5. Участие в разработке и реализации мероприятий по привлечению абитуриентов на образовательные программы Факультета.

3.2.6. Участие в международном сотрудничестве Института с зарубежными организациями.

3.2.7. Другие задачи, вытекающие из Устава Института и соответствующие профилю Факультета.

4. Основные функции Факультета

4.1. Факультет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1.1. Планирование работы Факультета по различным направлениям деятельности.

4.1.2. Планирование и организация образовательной деятельности обучающихся на Факультете в соответствии с образовательными программами.

4.1.3. Контроль успеваемости, посещаемости занятий и движения контингента обучающихся.

4.1.4. Ведение деятельности в области обеспечения качества образования.

4.1.5. Установление взаимосвязи с другими образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта и оказания научно-методической помощи.

4.1.6. Создание обучающимся Факультета условий, необходимых для получения качественного образования.

4.1.7. Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями, работающими на Факультете.

4.1.8. Контроль качества проведения учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

4.1.9. Планирование, организация и постоянное совершенствование учебно-методической и научно-исследовательской работы кафедр Факультета.

4.1.10. Планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся на Факультете.

4.1.11. Участие в проводимых Институтом, образовательными организациями высшего образования, а также в городских, региональных, всероссийских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах и других научных и творческих мероприятиях.

4.1.12. Формирование временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских работ, в том числе с участием аспирантов, докторантов и молодых ученых Института.

4.1.13. Организация факультетом на базе Института семинаров, конференций и других научных и творческих мероприятий, предметных олимпиад студентов.

4.1.14. Проведение работы, нацеленной на раскрытие творческих, интеллектуальных и организаторских способностей обучающихся, их эстетическое и духовно-нравственное воспитание.

4.1.15. Организация досуга обучающихся и помощь в реализации студенческих инициатив.

4.1.16. Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий, а также составление заключений и проведение экспертиз по поручению ректора на учебники, учебные пособия, учебно-методическую и научную литературу в пределах предметной (дисциплинарной) принадлежности.

4.1.17. Подготовка отчетных данных Факультета по учебным, научным, методическим вопросам.

4.1.18. Участие в проведении мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в предусмотренных расписанием помещениях.

5. Права и обязанности Факультета

5.1. Факультет имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение ректората и ученого совета Института предложения по совершенствованию работы Факультета и Института в целом.

5.1.2. Запрашивать и получать от ректората и руководителей структурных подразделений Института необходимые для осуществления деятельности Факультета информацию, документы и материалы.

5.1.3. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Института для осуществления мероприятий, проводимых Факультетом в соответствии с возложенными на него задачами.

5.1.4. Осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Факультет обязан:

5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.2.2. Предоставлять по требованию ученого совета и ректората Института информацию о планах и результатах своей деятельности.

6. Права и обязанности декана Факультета

6.1. Декан Факультета имеет право:

6.1.1. Разрабатывать проекты распорядительных и локальных нормативных актов по вопросам деятельности Факультета.

6.1.2. Вносить предложения по направлению работников Факультета для получения дополнительного профессионального образования.

6.1.3. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы структурных подразделений Факультета.

6.1.4. По согласованию с руководством других структурных подразделений Института привлекать их работников к участию в работе Факультета.

6.1.5. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам деятельности Факультета.

6.1.6. Участвовать в разработке штатного расписания Факультета в пределах установленной штатной численности.

6.1.7. Вносить предложения о поощрениях и взысканиях работникам Факультета.

6.1.8. Представлять Факультет по вопросам его деятельности в российских и зарубежных организациях.

6.1.9. Реализовывать иные права в соответствии с локальными нормативными актами Института.

6.2. Декан Факультета обязан:

6.2.1. Разрабатывать стратегию развития Факультета.

6.2.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти.

6.2.3. Изучать востребованность образования на Факультете.

6.2.4. Руководить учебной, методической, воспитательной и научной работой на Факультете.

6.2.5. Возглавлять работу по созданию и реализации на практике образовательных программ.

6.2.6. Организовывать работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

6.2.7. Участвовать в разработке системы качества подготовки специалистов.

6.2.8. Координировать деятельность заведующих кафедрами образовательного учреждения, обучающихся Факультета.

6.2.9. Представлять на утверждение руководству образовательного учреждения учебные планы и программы обучения обучающихся, программы курсов на Факультете.

6.2.10. Участвовать в разработке штатного расписания Факультета с учетом объема и форм выполняемых на Факультете педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ.

6.2.11. Руководить работой по составлению расписания учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, контролировать и обобщать их результаты.

6.2.12. Контролировать и регулировать организацию учебного процесса.

6.2.13. Возглавлять работу по формированию кадровой политики на Факультете, осуществлять совместно с заведующими кафедрами подбор кадров

педагогического состава и учебно-вспомогательного персонала, организовывать повышение их квалификации.

6.2.14. Организовывать и принимать участие в международной учебной и научной деятельности Факультета.

6.2.15. Осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по направлениям деятельности Факультета.

6.2.16. Осуществляет разработку планов работы факультета, координацию их с планами работы Института.

6.2.17. Знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования; локальные нормативные акты образовательного учреждения; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.

6.2.18. Выполнять иные обязанности, предусмотренные иными локальными нормативными актами Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

7.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Рассмотрено, принято и утверждено на заседании ученого совета Института
(протокол от 25 июня 2026 г. № 73)