

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»**

ПРИКАЗ

12.05.2026

№ 238 Общ

Об утверждении Положения
о подготовке научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

На основании решения ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» от 4 мая 2026 г. (протокол № 71)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (приложение).

2. Признать утратившим силу Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», утвержденное 29 ноября 2022 г.

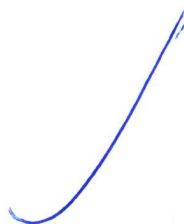
3. Административно-правовому управлению (Лаврентьев С.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора Боженкову Н.А.

Ректор



Н.В. Гусев



Приложение

к приказу Института Пушкина

от 12.05.2026 № 2380дч

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», обучающихся по федеральным государственным требованиям (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, порядок назначения научного руководителя аспирантам, в том числе включающий требования к публикациям научного руководителя по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, порядок утверждения индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана научной деятельности), порядок зачета результатов освоения аспирантами дисциплин, практики, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2022 г. № 414 «О некоторых вопросах применения правовых актов Правительства Российской Федерации, устанавливающих требования, целевые значения

показателей по публикационной активности»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиях их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. Институт осуществляет образовательную деятельность согласно лицензии Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки регистрационный номер № Л035-00115-77/00118961 от 30 августа 2016 г. (срок действия – бессрочная). Указанная лицензия не распространяется на научную деятельность.

1.4. Освоение программ аспирантуры и научное руководство осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

1.5. Для реализации программ аспирантуры Институт должен осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым им реализуются программы аспирантуры.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие соответствующее образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.7. Лица, обучающиеся по программам аспирантуры, являются аспирантами.

1.8. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.9. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.8. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.10. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.8. настоящего Положения, аспирант имеет право на:

подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве;

участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.11. При реализации программы аспирантуры Институт оказывает содействие аспиранту:

в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества.

При реализации программы аспирантуры Институт имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Института, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансирования научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.12. Институт вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием Института, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника,

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении Институт – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

2. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры

2.1. Программы аспирантуры разрабатываются организациями в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – федеральные государственные требования).

2.2. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.3. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.4. Институт вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в соответствии с локальным нормативным актом Института.

2.5. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практики (приложения 1 – 3).

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики определяются учебным планом.

2.6. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения практики.

2.7. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.9. Научный компонент программы аспирантуры включает:

научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.10. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Институт определяет вид и способы проведения практики самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

2.11. Институт при реализации программы аспирантуры вправе предусмотреть возможность освоения аспирантами факультативных и элективных дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

Элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены Институтом в программу аспирантуры.

Факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

2.12. Разработчиком программы аспирантуры является руководитель программы. Назначение руководителя программы аспирантуры осуществляется распорядительным актом Института.

2.13. Разработчик несет ответственность за полноту и качество программы аспирантуры.

2.14. Программа аспирантуры разрабатывается руководителем программы в срок до 1 сентября года, предшествующему началу реализации программы аспирантуры.

2.15. В разработке программы аспирантуры принимают участие выпускающие кафедры, управление образовательной деятельности и управление научной деятельностью.

2.16. Выпускающие кафедры осуществляют разработку и утверждение рабочих программ дисциплин (модулей) и практики с оценочными средствами и методическими материалами тех компонентов программы аспирантуры, которые соответствуют профилю их деятельности.

2.17. Программа аспирантуры проверяется управлением образовательной деятельности и управлением научной деятельности на соответствие нормативно-правовым документам и локальным нормативным актам Института, согласовывается с проректором, координирующим работу управления научной деятельности, и проректором, координирующим работу управления образовательной деятельности, и передается на рассмотрение ученого совета Института.

2.18. Программа аспирантуры утверждается ректором Института после рассмотрения и принятия ее на ученом совете Института.

2.19. Обновление программы аспирантуры реализуется в части календарного учебного графика, перечня дисциплин (модулей) и практики, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей) и практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

3.1. Освоение программ аспирантуры в Институте осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры в Институте осуществляется в очной форме.

3.3. Дата начала освоения программы аспирантуры определяется календарным учебным графиком.

3.4. Прием в Институт для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

3.5. Порядок приема в Институт на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме в Институт на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в Институт на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме в Институт на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в Институт на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Правилами приема на обучение в Институт по программам аспирантуры.

3.6. При реализации программ аспирантуры Институт обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам в формах, устанавливаемых Институтом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры

посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

3.7. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

3.8. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Институтом исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. При реализации программ аспирантуры Институт вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Программы аспирантуры реализуются Институтом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин, практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Института.

3.11. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

3.12. По заявлению аспиранту выдается справка об обучении (приложение 4) для представления по месту требования информации, подтверждающей фактическое обучение аспиранта в Институте на момент выдачи справки об обучении.

3.13. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы

аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

3.14. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3.15. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Институтом по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

3.16. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Института, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.17. Аспирант, отчисленный из Института по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Институте в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

3.18. Порядок и условия восстановления в Институте аспиранта, отчисленного по инициативе Института, определяются локальным нормативным актом Института.

4. Порядок назначения научного руководителя

4.1. Под руководством научного руководителя аспирант осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) в рамках освоения программы аспирантуры.

4.2. Научный руководитель:

оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.3. Научный руководитель, назначаемый аспиранту, должен иметь следующие показатели квалификации:

иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) в соответствии с приоритетными и перспективными направлениями научной деятельности Института;

иметь за последние 5 лет не менее 5 публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в высокорейтинговых журналах (Белый список, Перечень ВАК, иные базы данных);

индекс Хирша РИНЦ не менее 5;

показатель эффективности подготовки научных и научно-педагогических кадров (25% аспирантов/прикрепленных лиц, получивших ученую степень).

4.4. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4.5. Список кандидатов, соответствующих требованиям для осуществления научного руководства (далее – Список научных руководителей), на новый учебный год утверждается заведующими выпускающими кафедрами с учетом мнения соответствующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) ежегодно в срок до 30 июня.

К Списку научных руководителей прилагается справка о публикациях в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях и докладов по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 5 лет на каждого потенциального научного руководителя (приложение 5).

Утвержденный Список научных руководителей хранится на соответствующей выпускающей кафедре, копия Списка научных руководителей передается в отдел подготовки и сопровождения научных и научно-педагогических кадров (далее – Отдел аспирантуры) в течение 5 рабочих дней с даты утверждения.

4.6. В течение 10 календарных дней с даты начала освоения аспирантом соответствующей программы аспирантуры заведующие выпускающими кафедрами организуют проведение собеседования аспирантов, принятых на обучение на 1 курс, с предполагаемыми научными руководителями для определения кандидатуры научного руководителя, выбора темы диссертации с учетом её актуальности, научной

новизны и практической значимости, разработки индивидуального плана работы аспиранта.

4.7. Заведующие выпускающими кафедрами не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения аспирантом соответствующей программы аспирантуры направляют выписку из протокола заседания выпускающей кафедры для рассмотрения на заседании научно-методического совета, а затем ученого совета Института.

К выписке из заседания научно-методического совета прилагается заявление аспиранта с согласием научного руководителя (приложение 6).

Лица, не являющиеся штатными научно-педагогическими работниками выпускающих кафедр Института, заполняют согласие на научное руководство (приложение 7), которое также предоставляется на рассмотрение ученого совета Института.

4.8. Секретарь ученого совета Института передает решение в форме выписки из протокола заседания ученого совета Института с приложением документов, указанных в пункте 4.6. Положения, в Отдел аспирантуры не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения аспирантом соответствующей программы аспирантуры.

4.9. В соответствии с представленной выпиской из протокола заседания ученого совета Института начальник Отдела аспирантуры не позднее 28 календарных дней с даты начала освоения аспирантом соответствующей программы аспирантуры оформляет проект приказа ректора Института о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций аспирантов.

4.10. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом соответствующей программы аспиранту приказом ректора Института назначается научный руководитель и утверждается тема диссертации.

4.11. Научный руководитель, имеющий ученую степень доктора наук, имеет право одновременно руководить не более чем 7 аспирантами.

4.12. Научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата наук, имеет право одновременно руководить не более чем 5 аспирантами.

4.13. Назначение второго научного руководителя (при необходимости) осуществляется приказом ректора Института после назначения аспиранту научного руководителя.

Ходатайство заведующего выпускающей кафедрой на имя ректора Института с обоснованием необходимости назначения второго научного руководителя аспиранту вместе с личным заявлением аспиранта, согласованного с кандидатом на должность научного руководителя, направляется для рассмотрения на заседании научно-методического совета, а затем ученого совета Института.

Начальник Отдела аспирантуры оформляет проект приказа о назначении второго научного руководителя аспиранту в течение 5 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания ученого совета Института.

4.14. Замена назначенного ранее научного руководителя аспиранта может осуществляться по следующим причинам:

1) просьба научного руководителя освободить его от дальнейшего научного руководства аспирантом, подтвержденная личным заявлением с резолюцией заведующего выпускающей кафедрой;

2) просьба аспиранта о назначении ему нового научного руководителя для выполнения научных исследований, подтвержденная личным заявлением аспиранта (приложение 8) с согласием предыдущего научного руководителя и нового научного руководителя и объяснением причин необходимости замены, с резолюцией заведующего выпускающей кафедрой;

3) несоответствие научного руководителя аспиранта требованиям, установленным в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.15. Замена утвержденной ранее темы диссертации осуществляется по просьбе аспиранта на основании его личного заявления (приложение 9) с объяснением причин необходимости замены, согласием научного руководителя и резолюцией заведующего выпускающей кафедрой.

4.16. Решение о замене научного руководителя либо изменении темы диссертации аспиранта принимается на заседании выпускающей кафедры.

В течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения заведующий выпускающей кафедрой направляет выписку из протокола заседания выпускающей кафедры для рассмотрения на заседании научно-методического совета, а затем ученого совета Института.

Начальник Отдела аспирантуры оформляет проект приказа о замене научного руководителя либо изменении темы диссертации аспиранта в течение 5 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания ученого совета Института вместе с заявлениями аспирантов (приложения 8 и 9).

5. Порядок утверждения индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана научной деятельности)

5.1. Индивидуальный план работы аспиранта (приложение 10), включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), утверждается не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.2. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности включает в себя план поэтапного выполнения научного исследования по диссертации и достигаемые результаты, апробацию этих результатов, в том числе подготовку публикаций в рецензируемые научные издания, план подготовки и оформления рукописи диссертации.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

5.3. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого аспиранта

на основе учебного плана и календарного учебного графика программы аспирантуры соответствующей научной специальности.

5.4. Индивидуальный план работы аспиранта – документ, содержащий информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода освоения программы аспирантуры, реализуемой в Институте.

5.5. В индивидуальном плане работы определяются конкретные объемы и виды работ аспиранта, а также сроки их реализации в соответствии с планом подготовки диссертации к защите, учебным планом программы аспирантуры и критериями аттестации аспиранта.

5.6. В течение 20 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры заведующие выпускающими кафедрами организуют сбор индивидуальных планов работы аспирантов, разработанных аспирантами совместно с кандидатами на должность научных руководителей и утвержденных на заседании выпускающей кафедры.

5.7. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры заведующие выпускающими кафедрами передают индивидуальные планы работы аспирантов на утверждение ректору Института.

5.8. Утвержденные ректором Института индивидуальные планы работ аспирантов передаются в Отдел аспирантуры в течение 40 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

5.9. Уточненные индивидуальные планы работы аспиранта на 2-й год и 3-й год обучения согласовываются с научным руководителем и утверждаются на заседании выпускающей кафедры в течение 30 календарных дней с момента начала обучения в соответствующем году обучения.

5.10. Уточненные индивидуальные планы работы аспиранта на 2-й год и 3-й год обучения передаются заведующими выпускающими кафедрами в Отдел аспирантуры в течение 10 календарных дней с момента утверждения указанных планов.

6. Порядок зачета результатов освоения аспирантами дисциплин, практики

6.1. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Институтom результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Институтom результатов освоения аспирантами дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

6.2. Зачет Институтom результатов освоения аспирантами дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в Институте, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Института.

6.3. Зачет Институтom результатов научной (научно-исследовательской)

деятельности осуществляется в следующих случаях:

при приеме аспиранта в Институт в порядке перевода из другой организации, осуществляющих подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

при переходе аспиранта, принятого в Институт на обучение по программе аспирантуры в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, на обучение по программе аспирантуры Института в соответствии с федеральными государственными требованиями (в том числе при выходе из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академического отпуска);

при восстановлении аспиранта, отчисленного из Института по своей инициативе до завершения освоения программы аспирантуры.

6.4. Зачет осуществляется по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем (приложение 11). Заявление подается в Отдел аспирантуры.

По инициативе аспиранта могут быть поданы дополнительные документы, например, копии опубликованных научных статей, подтверждающих результаты научной и научно-исследовательской деятельности, отзыв научного руководителя, характеризующий результаты научной и научно-исследовательской деятельности, справка о периоде освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 12) и т.п. Заявление аспиранта и иные дополнительные документы передаются Отделом аспирантуры на выпускающую кафедру для рассмотрения и принятия решение о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.5. Решение о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности принимается на заседании выпускающей кафедры и оформляется протоколом (приложение 13).

6.6. Зачтенные результаты научной (научно-исследовательской) деятельности заносятся в индивидуальный план научной деятельности аспиранта.

7. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

7.1. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

7.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

7.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

7.4. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

7.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Каждый семестр аспирант заполняет отчет о выполнении индивидуального плана работы (приложение 14), который подписывается научным руководителем и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности (приложение 15), который утверждается на заседании выпускающей кафедры. Выписка из заседания выпускающей кафедры направляется в Отдел аспирантуры в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания выпускающей кафедры.

7.6. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

7.7. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

7.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.10. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

7.11. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Института.

7.12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Института в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Института в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания при невыполнении аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в организацию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Институт, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта

и Института, в том числе в случае ликвидации Института.

7.13. Отчисление из Института осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Института.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

8.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения.

*Рассмотрено на заседании ученого совета Института Пушкина,
протокол от «04» мая 2026 г. № 71*

*Принято с учетом мнения Совета обучающихся,
протокол от « 4 » мая 2026 г. № 71*

Форма характеристики программы аспирантуры

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института Пушкина

/И.О. Фамилия руководителя/
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей –

Научная специальность –

Форма обучения –

Нормативный срок обучения –

Год приема –

Москва

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Общая характеристика программы аспирантуры
- 1.2. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры

2. Структура программы аспирантуры

- 2.1. Структура и объем программы аспирантуры
- 2.2. Компоненты программы аспирантуры
 - 2.2.1. Научный компонент
 - 2.2.2. Образовательный компонент
 - 2.2.3. Итоговая аттестация
- 2.3. Общий план научной деятельности

3. Требования к условиям реализации программы аспирантуры

- 3.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программы аспирантуры
- 3.2. Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры

4. Особенности реализации программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1. Общая характеристика программы аспирантуры

1.1.1. В рамках освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности _____ (шифр и наименование группы научных специальностей – _____, шифр и наименование области науки – _____) аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития _____.

1.1.2. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

1.1.3. Освоение программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.1.4. Объем программы аспирантуры составляет _____ зачетных единиц.

1.1.5. Освоение программы аспирантуры осуществляется в очной форме.

1.1.6. Срок освоения программы аспирантуры составляет _____ года.

1.1.6. Реализация программ аспирантуры осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.2. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры:

2. Структура программы аспирантуры

2.1. Структура и объем программы аспирантуры

№ п/п	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	Объем программы аспирантуры в з.е./час.
1	2	3
1. Научный компонент		
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2. Образовательный компонент		
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули)	
2.2.	Практика	
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3. Итоговая аттестация		
Объем программы аспирантуры		

2.2. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

2.2.1 **Научный компонент** программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

2.2.2. **Образовательный компонент** программы аспирантуры включает:

– дисциплины (модулей):

– практику:

2.2.3. **Итоговая аттестация** проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериями, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ "О науке

и государственной научно-технической политике", Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2.3. Общий план научной деятельности

Общий план научной деятельности программы аспирантуры включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Наименование видов работ	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Курс, в котором оценивается выполнение работы	Форма контроля
1	2	3	4
1. План выполнения научного исследования			
1.1. Формулирование научной проблемы, обоснование актуальности и новизны темы исследования			текущий контроль
1.2. Анализ литературы по теме исследования (с указанием конкретных видов работ)			текущий контроль
2. План подготовки диссертации			
2.1. Теоретическая работа (составление плана диссертации, подготовка глав с указанием примерного их названия и т.д.)			текущий контроль
2.2. Экспериментальная работа (виды работ, их описание)			текущий контроль
2.3. Апробация результатов работы, участие в научно-практических мероприятиях (выступления на конференциях, семинарах и т.д.)			текущий контроль
2.4. Учебно-методическая и педагогическая работа по теме диссертации (с указанием видов работ)			текущий контроль
2.5. Другие виды работ (с их расшифровкой)			текущий контроль
3. План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации			
3.1. Публикации (подготовка, выход в печать, с указанием принадлежности издания к списку, рекомендованному ВАК)			текущий контроль
4. План прохождения промежуточной аттестации			
4.1. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			промежуточная аттестация

5. План итоговой аттестации			
5.1. Подготовка и сдача проекта диссертации			итоговая аттестация
5.2. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериями, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»			итоговая аттестация

3. Требования к условиям реализации программы аспирантуры

3.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации программы аспирантуры

ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Институт обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде Института посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) локальной сети Института в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Институт обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

3.2. Требования к кадровым условиям реализации программы аспирантуры

Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры,

педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Научный руководитель аспиранта, назначенный аспиранту, должен:

– иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Института ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

– иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, в соответствии с научной специальностью, по которой проходит обучение аспирант (в том числе публикации за последние три года);

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4. Особенности реализации программы аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ в здание инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также их пребывание в нем:

Прохождение практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Образовательная программа рассмотрена и принята на ученом совете Института Пушкина от _____ года (протокол № _____).

Форма рабочей программы дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

образовательной программы высшего образования – программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность _____

Форма обучения _____

Протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Протокол ученого совета от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Москва _____ год

Разработчик (и):**Рецензенты:**

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является _____

2. Место дисциплины в структуре программы аспирантуры

В соответствии с учебным планом освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности _____ дисциплина _____ (шифр и наименование научной специальности) «__» _____ » ОТНОСИТСЯ К _____.

(указывается код и к какой части образовательной программы относится дисциплина (обязательной части или части, формируемой участниками образовательных отношений, является дисциплина элективной или факультативной))

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Планируемые результаты обучения по дисциплине
В результате обучения по дисциплине обучающиеся должны:

знать	уметь	владеть

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	очная форма обучения
	___ семестр
Общая трудоемкость по учебному плану (з.е.)	
Количество часов по учебному плану (час.)	
Контактная работа (всего)	
В том числе:	
Лекции (Л)	
Практические занятия (ПЗ)	
Лабораторные работы (ЛР)	
Самостоятельная работа (всего)	
Форма промежуточной аттестации – _____ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	

(сведения во всех графах указываются в соответствии с учебным планом; если дисциплина изучается в нескольких семестрах, в таблицу добавляется необходимое количество столбцов и часы указываются для каждого семестра)

4.2. Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование и краткое содержание разделов дисциплины	Количество часов по учебному плану	Контактная работа (часы), из них			Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации	Формы текущего контроля успеваемости
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
1.	Указывается тема Содержание							
2.								
3.								
4.								
	и т.д.							
	Форма промежуточной аттестации – _____ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)							
	Итого:							

Примечание:

Условные обозначения форм контроля:

(в таблице формы текущего контроля успеваемости проставляются условными обозначениями, например – УО – устный опрос, КР – контрольная работа, Т – тест и т.п. Расшифровку всех условных обозначений необходимо прописать в примечании)

5. Образовательные технологии

В преподавании дисциплины « _____ » используются разнообразные образовательные технологии, в том числе:

-
-
-

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих:

-
-
-

(указываются образовательные технологии, например: интерактивное обучение, информационно-коммуникационные технологии (ДОТ), проектная технология, проблемное обучение, модульное обучение, кейс-технология, контекстное обучение, технология развития критического мышления, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, обучение на основе опыта, опережающая самостоятельная работа, работа с учебной и научной литературой, тестирование и другие)

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебная и учебно-методическая литература, учебно-методические и другие материалы, необходимые для изучения дисциплины:

6.1. Список учебной литературы

Основная литература:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

Дополнительная литература:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

6.2. Словари и справочники:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

6.3. Периодические издания:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

(указываются только необходимые для изучения дисциплины издания, в том числе электронные. Оформление списка литературы должно соответствовать ГОСТ. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине)

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Ресурсы сети Интернет, необходимые для изучения дисциплины:

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
Информационно-справочные системы		
Электронно-библиотечные системы		
Профессиональные базы данных		

6.5. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вопросы для самостоятельной работы	Задания для самостоятельной работы
		1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
		1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
		1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
		1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.
		1. 2. 3. 4. 5.	1. 2. 3. 4. 5.

(указываются все виды самостоятельной работы обучающегося)

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости учитывает следующие виды текущей аттестации: выполнение обучающимся всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, и самостоятельную работу обучающегося. Все формы текущего контроля и активность участия в практических

и (или) лабораторных занятиях, критерии их оценивания представлены в рабочей программе дисциплины и фонде оценочных материалов (приложение 1).

7.1.1. Тематика и требования к структуре и содержанию докладов

Примерная тематика докладов:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.*

Требования к структуре и содержанию доклада:

Критерии оценки доклада

Критерии	Показатели

Шкала оценивания доклада:

– «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

– «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к докладу выполнены, но при этом присутствуют недочеты: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объем доклада, имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы даны неполные ответы;

– «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада: тема освещена лишь частично, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы (или не смог ответить на дополнительные вопросы), отсутствует вывод;

– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог раскрыть тему доклада, обнаруживается существенное непонимание проблемы, не ответил на дополнительные вопросы либо доклад не представлен

7.1.2. Тематика и требования к структуре и содержанию эссе

Примерная тематика эссе:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.*

Требования к структуре и содержанию эссе:

Критерии оценки эссе

Критерии	Показатели

Шкала оценивания эссе:

– «отлично» выставляется обучающемуся, если тема эссе полностью раскрыта, материал изложен логично и имеет самостоятельный характер, сделаны выводы и обобщения, отсутствуют фактические ошибки, список источников подобран правильно;

– «хорошо» выставляется обучающемуся, если достаточно полно и убедительно раскрывается тема (с незначительными отклонениями от нее), логично и последовательно излагается текст работы, обнаруживаются хорошее знание литературного материала и других источников по теме эссе, умение делать выводы и обобщения, при этом имеются единичные фактические неточности;

– «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема эссе в основном или частично раскрыта, дан верный, но односторонний или недостаточно полный ответ на тему, материал изложен непоследовательно, допущены ошибки в изложении фактического материала, обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения;

– «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема эссе не раскрыта, материал изложен непоследовательно и состоит из пересказа отдельных событий без выводов и обобщений, имеются многочисленные (60-100%) заимствования текста из других источников, есть грубые речевые ошибки, список источников является неполным либо работа не представлена.

7.1.3. Тематика и требования к структуре и содержанию рефератов

Примерная тематика рефератов:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.*

Требования к структуре и содержанию реферата:

Критерии оценки реферата

Критерии	Показатели

Шкала оценивания реферата:

- «отлично»;
- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

7.1.4. Требования к выполнению контрольных работ

Примерные вопросы к контрольной работе № ____ :

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

Критерии оценки контрольной работы № ____

Критерии	Показатели

Шкала оценивания контрольной работы № ____ :

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

7.1.5. Требования к выполнению тестов

Примерные вопросы к тесту № ____ :

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

Критерии оценки теста № ____

Критерии	Показатели

Шкала оценивания теста № ____ :

Тест состоит из ____ вопросов.

- «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на ____ вопросов;
- «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на ____ вопросов;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на ____ вопросов;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на ____ вопроса.

и т.д. (по каждому виду контрольно-оценочных средств текущего контроля успеваемости указываются требования к выполнению заданий, критерии оценивания выполнения заданий и шкала оценивания)

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине обеспечивает оценку степени полноты и качества освоения дисциплины в соответствии с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

7.2.1. Шкала оценивания уровня знаний

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования текущего контроля успеваемости. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей рабочей программе дисциплины в разделе самостоятельная работа.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме (формах) _____.

(формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с данными п. 4.1., если дисциплина изучается в нескольких семестрах, то формы проведения промежуточной аттестации указываются для каждого семестра)

Результаты обучения оцениваются: _____.

(«зачтено»/ «не зачтено»; «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»/«неудовлетворительно»)

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

7.2.2. Примерные вопросы для подготовки к зачету (экзамену):

- 1.
- 2.
- 3.

7.2.3. Примерное задание к зачету (экзамену):

7.2.4. Критерии и шкала результатов обучения по дисциплине

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине при проведении промежуточной аттестации:

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
Знать				
Уметь				
Владеть				

(планируемые результаты обучения по категориям ЗУВ должны соответствовать указанным в разделе 3; указываются критерии оценивания каждого планируемого результата обучения)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебное оборудование, технические средства обучения, необходимые для образовательного процесса по дисциплине:

Вид учебных занятий	Наименование учебного оборудования, необходимого для изучения дисциплины	Перечень лицензионного программного обеспечения
Для проведения занятий лекционного типа		
Для проведения занятий семинарского типа		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(название дисциплины)

Научная специальность _____

Форма обучения _____

Москва _____ год

1. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель фонда оценочных материалов – контроль и оценка образовательных достижений обучающихся в ходе освоения рабочей программы дисциплины «_____».

Цель текущей аттестации – обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры по научной специальности _____.

(шифр и наименование научной специальности)

Текущий контроль успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Формы текущего контроля	Оценочные средства

(перечень форм текущего контроля должен соответствовать п. 7.1. РПД. Формами текущего контроля могут быть: устный или письменный опрос, выполнение индивидуальных и групповых проектов, коллоквиум, тестирование, контрольная работа, решение типовых и творческих задач, доклад, эссе, реферат, дискуссия, круглый стол и т.д.; оценочными средствами, соответствующим формам контроля, могут быть, например: вопросы для устного или письменного опроса, проектное задание, тестовые задания, вопросы к коллоквиуму или дискуссии, темы эссе или рефератов и т.д.)

Промежуточная аттестация осуществляется в форме (формах) _____

(формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с данными раздела 4.1. РПД, если дисциплина изучается в нескольких семестрах, то формы проведения промежуточной аттестации указываются для каждого семестра)

Способ проведения промежуточной аттестации _____

(способами проведения аттестации могут быть: устный и(или) письменный зачет/экзамен; если дисциплина изучается в нескольких семестрах, то способы проведения промежуточной аттестации указываются для каждого семестра)

Перечень видов оценочных средств, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине:

(оценочными средствами промежуточной аттестации могут быть: вопросы к зачету/экзамену, тестовые задания, экзаменационные задания/задачи и т.д.)

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(В данном разделе приводится полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в разделе 1 приложения 2 и п. 7.1. РПД: комплекты тестовых заданий, задач для СРС, контрольных заданий, кейсов, тематика рефератов, вопросы к зачету/экзамену, тестовые задания, экзаменационные задания/задачи и т.д. По каждому виду оценочных средств указываются требования к выполнению заданий и ключи к ответам)

Форма рабочей программы практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА _____ ПРАКТИКИ

(вид практики учебная или производственная указывается в соответствии с учебным планом)

ТИП ПРАКТИКИ _____

(указывается в соответствии с учебным планом)

образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность _____

Форма обучения _____

Протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Протокол ученого совета от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Москва _____ год

Разработчик (и):**Рецензенты:**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Задачи практики:

1.

2.

3.

и т.д.

(Конкретизируются цели и задачи практики, которые должны быть соотнесены с общими целями и квалификационными характеристиками выпускника.)

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Способ проведения практики: _____
(стационарная или выездная (нужное выбрать))

Форма проведения практики: _____
(концентрированная / рассредоточенная (нужное выбрать))

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовке	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по практике								

(сведения во всех графах таблицы 1 указываются в соответствии с учебным планом; если практика проходит в нескольких семестрах, в таблицу добавляется необходимое количество строк и данные указываются для каждого семестра; количество часов в графе 5 по строкам равно сумме граф 6+8; количество часов в итоговой строке равно сумме строк в соответствующих графах; в графе 9 указываются в соответствии с учебным планом формы промежуточной аттестации)

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Таблица 2

Планируемые результаты обучения по практике		
знать	уметь	владеть

(результаты обучения по практике должны быть соотнесены с целями и задачами практики)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав образовательного компонента программы аспирантуры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания (приложение 1), подготовленного руководителем практики;

- применение на практике полученных знаний;

- ведение дневника практики;

- составление отчета о прохождении практики, включающего результаты и

ВЫВОДЫ.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6
1	Организационный				
1.1					
...					
2	Основной этап – прохождение практики				
2.1					
2.2					
...					
3	Отчетный				
3.1					
...					
Итого:					

(в графе 2 перечисляются этапы практики (обычно выделяют три основных этапа – организационный, основной, т.е. непосредственно выполнение задания по практике, и отчетный), по каждому этапу практики указываются виды работы, которые выполняет аспирантом в ходе этапа; в гр. 3-5 указывается общее количество часов, часы контактной работы и СРС по каждому виду работы на практике; в графе 6 указываются формы текущего контроля по видам работы на практике)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

1.

2.

и т.д.

Дополнительная литература:

1.

2.

и т.д.

5.2. Словари и справочники:

1.

2.

и т.д.

5.3. Периодические издания:

1.

2.

и т.д.

(указываются только необходимые для прохождения практики (т.е. для выполнения индивидуального задания по практике и написания дневника, отчета) издания, в том числе электронные. Оформление списка литературы должно соответствовать ГОСТ. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой (практике))

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Информационно-справочные системы		
Электронно-библиотечные системы		
Профессиональные базы данных		

(указываются только те ресурсы, работа с которыми предполагается при прохождении практики)

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме _____.

(формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с данными таблицы 1, если практика проходит в нескольких семестрах, то формы проведения промежуточной аттестации указываются для каждого семестра)

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (приложение 4).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики:

(указать требования к объему, структуре и оформлению дневника практики)

Критерии оценки дневника практики:

Таблица 5

Критерии	Показатели
1	2

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

(указать требования к объему, структуре и оформлению отчета о прохождении практики)

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с приложением 3.

Материал отчета о практике излагается _____

(Указать в какой форме излагается отчет, какие аспекты должны найти отражение в описании отчета)

ПРИМЕР

Материал отчета о практике излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должны быть отражены ответы на следующие вопросы:

1. Когда и где проходил практику (краткая характеристика предприятия (учреждения, организации)? В каком отделе (отделах)? В качестве кого работал?
 2. Какие материалы написаны по индивидуальному заданию; по своей инициативе?
 4. Какие методы организации материалов и сбора информации были использованы?
 5. Какие практические навыки работы приобретены?
 6. Какие затруднения встречались при прохождении практики? Какую помощь оказал групповой руководитель практики; руководитель от профильной организации?
 7. Какие материалы были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?
 8. Какие материалы были подготовлены, но не были опубликованы (название, тема/проблема, дата, количество знаков)?
 9. Каковы итоги работы в рамках производственной практики?
- и т.д.)*

Объем отчета (без приложений) – _____

(ПРИМЕР. Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу – 20 мм, слева – 20 мм, справа – 1 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 5 дней до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
1	2

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Знать				
и т.д.				

Уметь				
и т.д.				
Владеть				
и т.д.				

(в гр. 1-2 формулировки должны соответствовать указанным в таблице 2; в гр. 2-5 указываются критерии оценивания)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2

(в таблице 8 указывается только перечень учебного оборудования, необходимого для организации прохождения данной практики в образовательной организации, т.е. данная таблица не является описью всего имущества, находящегося в учебных помещениях, где будет проходить практика; в графе 1 указывается необходимое для выполнения заданий по практике учебное оборудование, в том числе учебно-лабораторное, учебно-производственное; в графе 2 указываются технические средства обучения, необходимые для выполнения работ по практике; количество единиц оборудования, инвентарные номера, номера кабинетов не указываются)

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики	Доступность (свободный доступ/ограниченный доступ)
1	2	3

(в таблице 9 указывается только перечень цифровых образовательных ресурсов, доступ к которым необходим для организации работ по данной практике; в графе 1 указывается вид работы; в графе 2 перечисляются необходимые для проведения практики цифровые образовательные ресурсы, цифровые инструменты и сервисы; в графе 3 указывается условие доступа к ресурсу: свободный доступ, ограниченный доступ (лицензия, договор оплаты и т.п.)

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	Наименование ПО	Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)
1	2	3

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет

Кафедра _____

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ **ОТЧЕТ** _____ **ПРАКТИКИ**
(тип практики)

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
научная специальность _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (оценка, подпись руководителя)

Место прохождения практики _____

Москва 20 ____

Приложение 4
к рабочей программе _____ практики
(вид и тип практики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра _____
наименование кафедры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики учебная или производственная указывается в соответствии с учебным планом)

ТИП ПРАКТИКИ _____
(указывается в соответствии с учебным планом)

образовательной программы высшего образования – программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность _____

Форма обучения _____

Москва _____ год

Цель фонда оценочных материалов – контроль и оценка образовательных достижений обучающихся по _____, _____ практике.
(вид практики) (тип практики)

Цель текущей аттестации – обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры по научной специальности _____.
(шифр и наименование научной специальности)

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме _____.

(формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с данными таблицы 1 РПП, если практика проходит в нескольких семестрах, то формы проведения промежуточной аттестации указываются для каждого семестра)

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

(перечислить оценочные средства (типовые индивидуальные задания (задания формулируются с учетом планируемых результатов обучения по практике таблицы 2 РПП), основные понятия, вопросы для собеседования на зачете, структура и содержание дневника, структура и содержание отчета о прохождении практики, структура и содержание характеристики группового руководителя практики или др.), которые дают возможность выявить уровень подготовки аспиранта в соответствии с установленными результатами обучения)

Форма справки об обучении



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)

Академика Волгина ул., д. 6, Москва, 117485. Тел. (495) 335-08-00, (495) 330-88-01
E-mail: inbox@pushkin.institute www.pushkin.institute
ОКПО 02067066, ОГРН 1027739827323, ИНН/КПП 7728051927/772801001

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) подтверждает, что гр. _____

(страна)

_____, _____ г.р., действительно обучается

(ФИО)

(дата рождения)

в Институте по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с _____ по н.в. (группа научных специальностей _____, научная специальность _____, очная форма обучения, _____ основа, приказ о зачислении от _____ № _____).

Ректор

Н.В. Гусев

МП

Исп.
Телефон:

Форма справки о кандидате в научные руководители аспиранта(ов)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)

Академика Волгина ул., д. 6, Москва, 117485. Тел. (495) 335-08-00, (495) 330-88-01
E-mail: inbox@pushkin.institute www.pushkin.institute
ОКПО 02067066, ОГРН 1027739827323, ИНН/КПП 7728051927/772801001

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**Справка
о кандидате в научные руководители аспиранта(ов)**

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, ученое звание _____

Публикации по результатам осуществления научно-исследовательской деятельности (за последние 5 лет)	Апробация результатов научно-исследовательской деятельности (за последние 5 лет)
1. ...	1. ...
2. ...	2. ...
3. ...	3. ...
...	...

Научная специальность аспирантов _____

Предполагается научное руководство _____ аспирантами

Заведующий кафедрой
(наименование кафедры)

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 6
к Положению о подготовке научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Института Пушкина

Форма заявления о назначении научного руководителя, темы диссертации

Ректору Института Пушкина
Н.В. Гусеву

от аспиранта 1-ого курса

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

гражданство _____

дата рождения _____

паспорт серии _____ № _____,

выдан «__» _____ 20__ г. _____

(когда и кем выдан)

контактный телефон _____

электронная почта _____

адрес места жительства _____

(с указанием индекса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить моим научным руководителем _____

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Прошу утвердить тему моей кандидатской диссертации по специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

в следующей редакции:

« _____ »

(название темы)

на заседании кафедры _____

(название кафедры)

(дата)

(подпись)

Я, _____, согласен осуществлять научное руководство.

(ФИО научного руководителя)

Научный руководитель

(подпись, расшифровка)

Согласовано: _____ (заведующий кафедрой)

(подпись, расшифровка)

Форма согласия о назначении научного руководителя

СОГЛАСИЕ
на научное руководство

Я,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) предполагаемого научного руководителя (научного консультанта) в именительном падеже)
согласен быть научным руководителем

по диссертации
(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица, подготавливающего диссертацию, в родительном падеже)
на соискание ученой степени кандидата
(отрасль науки в родительном падеже, например: педагогических наук)

по научной специальности

*(шифр и наименование научной специальности; если диссертация подготавливается по нескольким научным специальностям,
то они перечисляются через запятую)*

по теме
(наименование темы диссертации в кавычках)

О себе сообщаю следующие сведения:

ученая степень и реквизиты документа об
ученой степени:

научная специальность (научные
специальности) и отрасль науки, по которым
защищена диссертация:

основное место работы и занимаемая
должность:

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем документе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Форма заявления о смене научного руководителя

Ректору Института Пушкина
Н.В. Гусеву

от аспиранта

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

гражданство _____
контактный телефон _____
электронная почта _____

Заявление

Прошу назначить моим новым научным руководителем _____

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

по причине _____ (указать причину)

(дата)

(подпись)

Не возражаю осуществлять научное руководство.

Научный руководитель _____ (ФИО научного руководителя)

(подпись, расшифровка)

Согласен на замену научного руководителя.

Научный руководитель _____ (ФИО научного руководителя)

(подпись, расшифровка)

Согласовано: _____ (заведующий кафедрой)

(подпись, расшифровка)

Форма заявления о смене темы диссертации

Ректору Института Пушкина
Н.В. Гусеву

от аспиранта

_____ (шифр и наименование научной специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

гражданство _____
контактный телефон _____
электронная почта _____

Заявление

Прошу заменить ранее утвержденную тему моей кандидатской диссертации по специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

в следующей редакции:

« _____ »

(название темы)

по причине _____

(указать причину)

(дата)

(подпись)

Согласен на замену темы кандидатской диссертации.

Научный руководитель _____ (ФИО научного руководителя)
(подпись, расшифровка)

Согласовано: _____ (заведующий кафедрой)
(подпись, расшифровка)

Форма индивидуального плана работы аспиранта



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.В. Гусев

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество _____

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Выпускающая кафедра _____

Срок обучения с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Тема диссертационного исследования _____
(заполняется после утверждения темы диссертации на ученом совете с указанием номера и даты протокола)

Научный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

Индивидуальный план разработан аспирантом совместно с научным руководителем.
К индивидуальному плану прилагается экземпляр обоснования темы диссертационного исследования
(приложение 1).

/оборот титула ИПР/

Зачислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ с «__» _____ 20__ г.

Отчислен приказом от «__» _____ 20__ г. № _____ с «__» _____ 20__ г.
в связи с _____

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

Приказ о _____ от «__» _____ 20__ г. № _____

В случае изменения ФИО, сроков обучения и другой учетной информации, эти изменения необходимо расшифровать после указания даты и номера приказа.

Контактные данные аспиранта:

Телефон: _____

e-mail: _____

ОБЩИЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование видов работ	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Курс, в котором оценивается выполнение работы	Форма контроля
1	2	3	4
1. План выполнения научного исследования			
1.1. Формулирование научной проблемы, обоснование актуальности и новизны темы исследования			текущий контроль
1.2. Анализ литературы по теме исследования (с указанием конкретных видов работ)			текущий контроль
2. План подготовки диссертации			
2.1. Теоретическая работа (составление плана диссертации, подготовка глав с указанием примерного их названия и т.д.)			текущий контроль
2.2. Экспериментальная работа (виды работ, их описание)			текущий контроль
2.3. Апробация результатов работы, участие в научно-практических мероприятиях (выступления на конференциях, семинарах и т.д.)			текущий контроль
2.4. Учебно-методическая и педагогическая работа по теме диссертации (с указанием видов работ)			текущий контроль
2.5. Другие виды работ (с их расшифровкой)			текущий контроль
3. План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации			
3.1. Публикации (подготовка, выход в печать, с указанием принадлежности издания к списку, рекомендованному ВАК)			текущий контроль
4. План прохождения промежуточной аттестации			
4.1. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			промежуточная аттестация
5. План итоговой аттестации			
5.1. Подготовка и сдача проекта диссертации			итоговая аттестация
5.2. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериями, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».			итоговая аттестация

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ФИО полностью)

РАБОЧИЙ ПЛАН 1-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

(20__ - 20__ учебный год)

(перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры на 1 курс заполняется не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры)

Наименование видов работ	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Срок выполнения	Форма контроля
1. План выполнения научного исследования			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
2. План подготовки диссертации			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
3. План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
4. План прохождения промежуточной аттестации			
			Промежуточная аттестация

(содержание пунктов и сроки выполнения определяются научным руководителем совместно с аспирантом самостоятельно с учетом темы диссертации и научной специальности)

Решение кафедры о результатах выполнения этапов научного исследования за 1 семестр _____

Решение кафедры о результатах выполнения этапов научного исследования за 2 семестр _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ФИО полностью)

РАБОЧИЙ ПЛАН 2-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

(20__ - 20__ учебный год)

(перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры на 2 курсе заполняется по окончании 1 курса)

Наименование видов работ	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Срок выполнения	Форма контроля
1. План выполнения научного исследования			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
2. План подготовки диссертации			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
3. План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
4. План прохождения промежуточной аттестации			
			Промежуточная аттестация

(содержание пунктов и сроки выполнения определяются научным руководителем совместно с аспирантом самостоятельно с учетом темы диссертации и научной специальности)

Решение кафедры о результатах выполнения этапов научного исследования за 3 семестр _____

Решение кафедры о результатах выполнения этапов научного исследования за 4 семестр _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ФИО полностью)

РАБОЧИЙ ПЛАН 3-го ГОДА ПОДГОТОВКИ

(20__ - 20__ учебный год)

(перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры на 3 курс заполняется по окончании 2 курса)

Наименование видов работ	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Срок выполнения	Форма контроля
1. План выполнения научного исследования			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
2. План подготовки диссертации			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
			Текущий контроль
3. План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации			
			Текущий контроль
			Текущий контроль
4. План прохождения промежуточной аттестации			
			Промежуточная аттестация
5. План итоговой аттестации			
			Итоговая аттестация
			Итоговая аттестация

(содержание пунктов и сроки выполнения определяются научным руководителем совместно с аспирантом самостоятельно с учетом темы диссертации и научной специальности)

Решение кафедры о результатах выполнения этапов научного исследования за 5 семестр _____

Решение кафедры о результатах выполнения этапов научного исследования за 6 семестр _____

Форма заявления о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

Ректору Института Пушкина

Н.В. Гусеву

от аспиранта __ курса

филологического факультета

специальность _____

(шифр специальности и название)

Форма обучения: очная

ФИО: _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Гражданство: _____

Заявление

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов научной (научно-исследовательской) деятельности с учетом полученного образования по программе аспирантуры (научная специальность _____) в период с «__» _____ 20__ г.

(шифр и наименование научной специальности)

по «__» _____ 20__ г.:

1....

2....

3....

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. ...

2. ...

3. ...

(дата)

(подпись)

Согласовано:

Научный руководитель _____ (ФИО, должность)

(подпись)

Форма справки о периоде освоения программы аспирантуры



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)

Академика Волгина ул., д. 6, Москва, 117485. Тел. (495) 335-08-00, (495) 330-88-01
E-mail: inbox@pushkin.institute www.pushkin.institute
ОКПО 02067066, ОГРН 1027739827323, ИНН/КПП 7728051927/772801001

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА

о периоде освоения программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Гражданство:

Предыдущий документ об образовании или (и о квалификации):

Поступил на обучение в _____ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Форма обучения:

Нормативный срок освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Группа научных специальностей:

Научная специальность:

**СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование учебных дисциплин (модулей), практики	Количество зачетных единиц	Оценка
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)	___ з.е.	
Специальная дисциплина	___ з.е.	
История науки	___ з.е.	
Иностранный язык	___ з.е.	
Современные средства обучения	___ з.е.	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (1 семестр)	___ з.е.	
Кандидатский экзамен по специальной дисциплине	___ з.е.	
Кандидатский экзамен по истории и философии науки	___ з.е.	
Кандидатский экзамен по иностранному языку	___ з.е.	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (2 семестр)	___ з.е.	
Продуктивные педагогические технологии в высшей школе	___ з.е.	
Философия науки	___ з.е.	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	___ з.е.	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (3 семестр)	___ з.е.	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (4 семестр)	___ з.е.	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (5 семестр)	___ з.е.	
Объем образовательной программы	___ з.е.	

Ректор

Н.В. Гусев
МПИсп.:
Телефон:

Форма протокола о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им А.С. Пушкина»

ПРОТОКОЛ

заседания кафедры _____ (наименование кафедры)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения заседания)

№ _____
(номер протокола)

Присутствовали _____ человек

ПОВЕСТКА: о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности
СЛУШАЛИ _____

(должность, ФИО)

о зачете результатов научной (научно-исследовательской) деятельности _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), факультет, курс, научная специальность)

В _____
(наименование образовательной или научной организации)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в качестве результатов освоения научного компонента программы аспирантуры
по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Личное заявление обучающегося
2. Копия документа _____
(документ об освоении программы аспирантуры (справка о периоде освоения программы аспирантуры или иной документ))
3. _____

РЕШИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия следующих
выполненных результатов научной (научно-исследовательской) деятельности
планируемым результатам индивидуального плана научной деятельности:

- 1.
- 2.
- 3.

2. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия следующих выполненных результатов научной (научно-исследовательской) деятельности планируемым результатам индивидуального плана научной деятельности:

- 1.
- 2.
- 3

ГОЛОСОВАЛИ:

«За»____; «Против»____; «Воздержались»_____.

Зав. кафедрой _____	_____	_____	_____
	(наименование кафедры)	(подпись)	(Фамилия И.О.)
Секретарь _____	_____	_____	_____
	(наименование кафедры)	(подпись)	(Фамилия И.О.)

Форма отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

(ФИО полностью)

__ СЕМЕСТР ____ ГОДА ПОДГОТОВКИ
(период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.)

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

Выпускающая кафедра _____

Тема диссертационного исследования _____

Научный руководитель _____
(Фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание)

За отчетный период выполнены следующие виды работ:

1. Научный компонент

1.1. Обоснование и утверждение диссертационного исследования

Тема	
Дата приказа об утверждении	
Номер приказа об утверждении	

1.2. Подготовка диссертации

Описание выполненного исследования:

Научное исследование (диссертация) за отчетный период выполнено в объеме _____%.

Тема исследования _____

Актуальность исследования	
Цель исследования	
Задачи исследования	
Объект исследования	
Предмет исследования	
Степень разработанности проблемы	

Рабочая гипотеза исследования	
Краткая характеристика методов исследования	
Характеристика эмпирической базы исследования	
Краткое описание организации исследования	
Основные полученные результаты исследования	
Теоретическая значимость исследования	
Практическая ценность полученных результатов	

Сведения об апробации результатов исследования:

форма представления полученных научных результатов (тезисы, статья, доклад на конференции, иное) _____

Сведения о соавторах (если есть):

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

Библиографический список литературных источников, изученных в ходе выполнения научного исследования:

- 1.
- 2.
- 3.

1.3. Участие в научно-практических мероприятиях

№ п/п	Тема доклада	Название мероприятия	Место проведения	Дата проведения

1.4. Подготовка публикаций

Опубликовано/подготовлено работ по теме научного исследования: всего _____, в т.ч. в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях _____:

№ п/п	Название работы (публикации)	Выходные данные (с указанием принадлежности к списку, рекомендованному ВАК)			Объем в с/п.л.	Соавторы

1.5. Другие виды работ _____

1.6. Дополнительная информация _____

2. Образовательный компонент

Семестр	Наименование дисциплины (модуля), практики	Трудоёмкость дисциплины (з.е.)	Зачет			Экзамен		
			Оценка	Дата	№ экз. вед.	Оценка	Дата	№ экз. вед.
	Кандидатские экзамены:							
	Кандидатские экзамены:							

Аспирант _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись расшифровка подписи

Считать, что индивидуальный учебный план аспиранта _____
(ФИО)

за отчетный период _____
(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Результаты выполнения ИУП _____ утверждены на заседании кафедры,
(ФИО)
 протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Форма отзыва научного руководителя

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)

Кафедра _____

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной
(научно-исследовательской) деятельности

ФИО аспиранта _____

Научная специальность _____ курс _____ семестр _____

Тема научного исследования:

Содержание отзыва

Научное исследование заслуживает оценки _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу Института Пушкина

от «12» 05 2026 № 238 оду

1. И.о. проректора Боженкова Н.А.
2. Начальник отдела подготовки и сопровождения научных и научно-педагогических кадров Купцова А.В.
3. Главный специалист отдела подготовки и сопровождения научных и научно-педагогических кадров Бабекина С.И.
4. Заместитель начальника управления образовательной деятельности Шалунова Н.С.
5. Заведующий кафедрой общего и русского языкознания Катышев П.А.
6. Заведующий кафедрой мировой литературы Леонов И.С.
7. Заведующий кафедрой методики преподавания русского языка как иностранного Халеева О.Н.
8. Заведующий кафедрой русской словесности и межкультурной коммуникации Жукова А.Г.
9. Декан филологического факультета Карасик В.И.
10. Заместитель декана по научной работе Лешутина И.А.
11. Проректор Палавина О.Г.
12. И.о. проректора Персиянова С.Г.
13. Проректор Пономарев А.А.
14. Начальник административно-правового управления Лаврентьев С.Н.

Начальник отдела подготовки
и сопровождения научных
и научно-педагогических кадров



А.В. Купцова