Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

ПРИКАЗ

05 июня 2023 г. № 212 об/д

Об утверждении
Положения
об Учебно-методическом совете

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» и на основании решения Ученого совета от 27.06.2023 (протокол № 33)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об Учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (Приложение).
2. Начальнику общего отдела Г.Н. Ковалевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Е.В. Шекунова.

Ректор Н.С. Трухановская

Приложение
Утверждено
приказом федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
от 05 июня 2023 г. №212/04

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Положение об Учебно-методическом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» определяет основные задачи и функции, порядок формирования состава, организации работы и проведения заседаний Учебно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее соответственно – УМС, Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Уставом Института;

1.2.3. Локальными нормативными актами Института;

1.2.4. Иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими правовое регулирование в сферах образования и науки.

1.3. УМС является постоянно действующим коллегиальным органом Института, который создается приказом ректора Института (или иного уполномоченного лица) в целях координации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений Института по подготовке и совершенствованию учебного процесса, повышения уровня его методического обеспечения в соответствии с актуальными задачами развития образовательной системы Российской Федерации.

2. Задачи и функции Учебно-методического совета

2.1. Основными задачами УМС являются:

– анализ текущего состояния и определение перспективных направлений деятельности Института в области учебно-методической работы;

– разработка приоритетных направлений учебно-методической деятельности Института;

– координация деятельности структурных подразделений по подготовке и совершенствованию образовательных программ высшего и дополнительного образования.

2.2. УМС в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

– рассматривает и рекомендует к утверждению образовательные программы высшего и дополнительного образования (в том числе учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные материалы, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, а также иные компоненты образовательных программ), а также адаптированные образовательные программы;

– проводит экспертизу и дает заключение о целесообразности открытия новых образовательных программах высшего образования;

– участвует в анализе обеспеченности учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) необходимыми средствами обучения (учебными пособиями, учебно-методическими разработками, профессиональными базами данных и информационными справочными системами, техническими средствами обучения, учебно-лабораторным оборудованием, программным обеспечением и пр.);

– рассматривает и согласовывает проекты распорядительных актов филологического факультета Института по назначению руководителей и утверждению тем выпускных квалификационных, научно-исследовательских и курсовых работ;

– рассматривает вопросы выполнения показателей аккредитационного мониторинга системы образования;

– рассматривает предложения структурных подразделений Института по совершенствованию образовательного процесса.

3. Состав и структура Учебно-методического совета

3.1. Состав УМС утверждается приказом ректора Института (или иного уполномоченного лица).

3.2. В структуру УМС входят председатель, заместитель председателя, секретарь УМС, а также члены УМС.

3.3. Председателем УМС является проректор по учебно-воспитательной работе Института.

3.4. В состав УМС могут входить:

– руководители (заместители руководителей) структурных подразделений Института, отвечающие за учебно-методическую работу;

– руководители образовательных программ высшего образования;

– представители работодателей;

– иные должностные лица, в функциональные обязанности которых входит организация и методическое сопровождение учебного процесса.

3.5. Руководство УМС осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.6. Секретарь УМС формирует повестку заседаний Учебно-методического совета, осуществляет оповещение членов УМС о заседаниях, ведет протоколы заседаний УМС и другую документацию, организует своевременное доведение решений УМС до структурных подразделений Института, готовит информацию для размещения на официальном сайте Института.

3.7. При необходимости отдельные кандидатуры могут вводится в состав УМС или выводится из него до истечения срока полномочий действующего УМС. Выбывшими из состава УМС считаются члены, уволенные из Института, либо подавшие председателю УМС заявление о своем выходе из состава УМС, либо не принимавшие участие в заседаниях УМС в течение более шести месяцев, либо представленные к исключению из состава УМС председателем (заместителем председателя) УМС. Выбытие из состава УМС и ввод в состав УМС оформляется приказом ректора Института (или иным уполномоченным лицом).

4. Порядок организации работы и проведения заседаний Учебно-методического совета

4.1. Заседания УМС проводятся по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в 3 месяца (кроме летнего периода).

Внеочередные заседания УМС проводятся по решению председателя (заместителя председателя) УМС.

4.2. Заседания УМС проводятся в очном или дистанционном формате по решению председателя (заместителя председателя) УМС.

4.3. На заседания УМС при необходимости могут приглашаться представители структурных подразделений и иные сотрудники Института.

4.4. Повестка заседания УМС формируется секретарем УМС из вопросов, вносимых председателем (заместителем председателя) УМС. Вопросы и материалы по рассматриваемым вопросам предоставляются секретарю УМС не позднее, чем за пять календарных дней до заседания.

4.5. Повестка заседания УМС рассылается секретарем УМС не позднее, чем за три календарных дня до заседания.

4.6. Председатель и заместитель председателя имеют право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях Института, необходимые для организации заседания УМС, а также требовать от членов УМС своевременного предоставления материалов к заседаниям.

4.7. Председатель УМС координирует работу УМС, организует контроль исполнения решений и рекомендаций УМС.

4.8. Заседание УМС проводит председатель УМС.

Заместитель председателя УМС замещает председателя УМС в его отсутствие или в случае невозможности осуществления председателем УМС своих полномочий, по поручению председателя проводит заседание УМС и решает иные вопросы.

4.9. Члены УМС обязаны присутствовать на заседании УМС.

4.10. Члены УМС должны заблаговременно оповещать секретаря УМС о причине своего отсутствия на заседании УМС.

4.11. УМС принимает решения в рамках своих полномочий, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов списочного состава УМС.

4.12. Решения принимаются простым открытым голосованием, большинством голосов от общего числа голосов членов УМС, принимающих участие в заседании.

При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является определяющим.

4.13. Каждое заседание УМС оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем УМС, который ведет протокол заседания УМС.

4.14. Протокол заседания УМС оформляется не позднее 5 рабочих дней после его проведения на основании рукописных (диктофонных) записей, произведенных во время заседания.

4.15. Подлинники протоколов заседаний УМС хранятся в Департаменте образовательной деятельности Института.

4.16. Принятые решения УМС доводятся до сведения членов УМС, а также до структурных подразделений Института и являются обязательными для исполнения структурными подразделениями и отдельными должностными лицами Института в части своих полномочий.

5. Права и обязанности членов Учебно-методического совета

5.1. Члены УМС имеют право:

– участвовать в заседаниях УМС с правом голоса при принятии решений;

– вносить предложения по повестке заседания УМС;

– получать необходимую информацию и документацию, связанную с деятельностью УМС;

– участвовать в обсуждении вопросов, вносить предложения, замечания и поправки в проект решений УМС;

– знакомиться с материалами по повестке заседания УМС;

– получать информацию о выполнении принятых решений УМС;

– предлагать на обсуждение УМС различные вопросы учебно-методического характера, способствующие совершенствованию организации учебно-методической работы в структурных подразделениях Института.

5.2. Члены УМС обязаны:

– участвовать в заседаниях, работе УМС и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

– выполнять поручения, возложенные на них решением УМС, в установленные сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Института.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и внутренних локальных нормативных актах Института.

6.3.Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Положение одобрено на заседании Ученого совета Института (протокол от 27 июня 2023 года № 33).

Приложение 1
к Положению

Форма протокола заседания Учебно-методического совета

Протокол № ____
заседания Учебно-методического совета

Время проведения: _____
(число и время)

Место проведения: _____

Председатель УМУ: _____
Секретарь УМУ: _____

Присутствовали: _____
_____.
_____
(*перечисляется списочный состав присутствующих в формате И.О. Фамилия*)

Присутствовали __ человек.
Кворум для принятия решения _____.
(набран/ не набран)

Повестка заседания

1.
2.
3.

По вопросу 1. _____
_____

СЛУШАЛИ:
РЕШИЛИ:

По вопросу 2. _____
_____

СЛУШАЛИ:
РЕШИЛИ:

По вопросу 1. _____
_____

СЛУШАЛИ:
РЕШИЛИ:

Председатель
Учебно-методического совета И.О. Фамилия

Секретарь
Учебно-методического совета И.О. Фамилия