

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Института Пушкина
_____ Н.В. Гусев
«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре интенсивного обучения русскому языку как иностранному федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры интенсивного обучения русскому языку как иностранному (далее – кафедра) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» и устанавливает ее структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность заведующего и работников кафедры.

1.2. Кафедра является структурным подразделением факультета русского языка и литературы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет декан факультета русского языка и литературы. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляется ее заведующим, избираемым на должность в установленном порядке на определенный срок.

1.5. Кафедра создается, реорганизуется, ликвидируется и переименовывается на основании решения ученого совета Института и приказа ректора Института.

1.6. Официальное наименование кафедры устанавливается ученым советом Института и должно соответствовать ее основной научной специализации

или области знаний, по которой кафедра ведет учебно-методическую и научно-исследовательскую работу.

2. Основные цели и задачи кафедры

2.1. Основными целями деятельности кафедры являются:

2.1.1. Организация образовательного процесса по программам дополнительного образования в области русского языка как иностранного для обучающихся с разным уровнем владения русским языком и разными сроками обучения.

2.1.2. Организация, координация и контроль учебной, методической и воспитательной деятельности кафедры.

2.1.3. Обеспечение высокого качества образовательного процесса, соответствующего актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

2.1.4. Развитие и обновление дополнительных общеразвивающих программ, обеспечивающих подготовку обучающихся с разным уровнем владения языком, на базе выполняемых в Институте научных исследований, поиск новых перспективных направлений и методик образования.

2.2. Основными задачами кафедры являются:

2.2.1. Осуществление учебной и методической работы по всем программам и другим видам учебной нагрузки учебного плана, закрепленным за кафедрой в соответствии с расчетом часов на учебный год.

2.2.2. Осуществление учебной работы педагогическим составом кафедры в виде проведения практических занятий в очной и дистанционной форме.

2.2.3. Организация и проведение текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости, а также организация самостоятельной работы обучающихся по всем программам.

2.2.4. Проведение воспитательной работы, нацеленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося, его социальной активности и профессионализма.

2.2.5. Повышение качества образовательного процесса на основе внедрения инновационных методов обучения и современных дистанционных, информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.

2.2.6. Совершенствование и актуализация имеющихся программ дополнительного образования в области русского языка как иностранного, а также создание новых программ дополнительного образования в области русского языка как иностранного.

2.2.7. Разработка методических материалов, рабочих тетрадей и учебных и учебно-методических пособий по русскому языку как иностранному.

2.2.8. Изучение и обобщение научно-педагогического опыта, помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, наставничество.

3. Основные функции кафедры

3.1. Кафедра, в соответствии с возложенными на нее задачами, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование работы кафедры по различным направлениям деятельности.

3.1.2. Планирование и организация учебной деятельности обучающихся факультета русского языка и литературы в соответствии с образовательными программами.

3.1.3. Контроль посещаемости занятий, успеваемости обучающихся.

3.1.4. Ведение деятельности в области обеспечения качества образования.

3.1.5. Установление взаимосвязи с другими образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового педагогического опыта и оказания методической помощи.

3.1.6. Создание обучающимся условий, необходимых для получения качественного дополнительного образования.

3.1.7. Контроль качества проведения учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.8. Планирование, организация и совершенствование учебно-методической работы кафедры.

3.1.9. Участие в проводимых Институтом, образовательными организациями высшего образования, а также городских, региональных, всероссийских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах и других научных и творческих мероприятиях.

3.1.10. Составление заключений и проведение экспертиз (при необходимости) на учебники, учебные пособия, учебно-методическую и научную литературу по русскому языку как иностранному.

3.1.11. Подготовка отчетов по учебной, методической и воспитательной работе на кафедре.

3.1.12. Участие в профориентационной работе Института, включая различные формы сотрудничества с образовательными организациями, в проведении олимпиад, конкурсов и др.

4. Структура и организация работы кафедры

4.1. Общая координация деятельности кафедры осуществляется деканом факультета русского языка и литературы.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, в случае его отсутствия – заместитель заведующего кафедрой.

4.3. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Института и назначается приказом ректора Института в установленном порядке и на установленный срок на основе заключенного трудового договора.

4.4. Состав работников кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием Института.

4.5. Распределение нагрузки между педагогами кафедры производится заведующим кафедрой в соответствии с утверждённым учебным планом.

4.6. Кафедра имеет обособленное помещение, имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

4.7. Кафедра ведет учебную, методическую и иную документацию, отражающую содержание и организацию образовательного процесса, осуществление инновационной, профориентационной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности. Перечень обязательной документации кафедры регламентируется номенклатурой дел Института.

4.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, охватывающими все аспекты ее деятельности.

5. Права и обязанности кафедры

5.1. Для достижения основных задач кафедра имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института, руководства факультета и других комиссий Института предложения по совершенствованию работы кафедры.

5.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающейся работы кафедры, на заседаниях ученого совета Института.

5.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Института необходимые для осуществления деятельности кафедры информацию, документы и материалы.

5.1.4. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Института для осуществления мероприятий, проводимых кафедрой в соответствии с ее задачами.

5.2. Кафедра обязана:

5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.2.2. Систематически осуществлять учебную, методическую и воспитательную работу на высоком научном и профессиональном уровне с использованием современных средств, методов и технологий.

5.2.3. Обеспечивать систематическое повышение квалификации педагогического состава кафедры.

5.2.4. Обеспечивать соответствие образовательной деятельности лицензионным требованиям.

5.2.5. Предоставлять по требованию ученого совета и ректора Института информацию о планах и результатах своей деятельности.

6. Права и обязанности заведующего кафедрой

6.1. Заведующий кафедрой имеет право:

6.1.1. Принимать участие в работе ученого совета и комиссий Института, а также совещаний, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры.

6.1.2. Запрашивать у руководителей соответствующих структурных подразделений Института необходимые материально-технические средства для эффективной организации учебного процесса.

6.1.3. Требовать от всех работников кафедры соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры.

6.2. Заведующий кафедрой обязан:

6.2.1. Подбирать кандидатуры на вакантные должности по кафедре, представлять в установленном порядке кандидатуры работников на увольнение и перемещение, участвовать в аттестации работников.

6.2.2. Распределять и перераспределять в пределах установленных нормативов педагогическую нагрузку педагогического состава кафедры и функциональные обязанности между работниками кафедры.

6.2.3. Согласовывать календарные планы работы кафедры, рабочие программы дисциплин, оценочные и методические материалы для промежуточной и итоговой аттестации, а также рецензии, заключения и отзывы работников кафедры.

6.2.4. Контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей работниками кафедры, контролировать все виды учебных занятий, проводимых работниками кафедры.

6.2.5. Согласовывать индивидуальные планы работы педагогов и контролировать качество их выполнения.

6.2.6. Подготавливать и проводить заседания кафедры.

6.2.7. Систематически повышать свою квалификацию.

7. Заседания кафедры

7.1. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций кафедры, проводятся в форме ее заседаний. Тематика и график заседаний определяются до начала каждого учебного года и вносятся в план работы кафедры.

7.2. Заседание кафедры назначается и проводится ее заведующим или заместителем, как правило, не реже одного раза в месяц.

7.3. На заседаниях кафедры:

7.3.1. Обсуждаются планы работы кафедры.

7.3.2. Рассматриваются итоги работы кафедры в целом и по всем видам деятельности отдельно.

7.3.3. Проводится обмен опытом по вопросам учебной и методической работы, обсуждаются открытые занятия педагогов кафедры.

7.3.4. Рассматривается и утверждается учебно-методическая документация, в том числе рабочие программы, методические и оценочные материалы.

7.3.5. Анализируются результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, текущие формы контроля успеваемости обучающихся.

7.3.6. Заслушиваются отчеты, научные доклады и сообщения.

7.3.7. Вырабатываются рекомендации по повышению качества учебного и воспитательного процессов.

7.3.8. Планируется и обсуждается организация и проведение учебно-просветительских мероприятий.

7.3.9. Обсуждается и утверждается учебная нагрузка на очередной период.

7.3.10. Обсуждается готовность кафедры к новому учебному году.

7.3.11. Проводится информирование коллектива о решениях руководства Института, факультета и кафедры.

7.3.12. Согласовывается график отпусков работников кафедры и др.

7.4. На заседание кафедры могут приглашаться обучающиеся и преподаватели других кафедр (по согласованию с их заведующими), работники различных структурных подразделений Института (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий и организаций, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

7.5. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от списочного состава кафедры. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции кафедры, определяется на заседании кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

7.6. Ход заседания кафедры и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания кафедры готовит выписки из протоколов заседаний.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, локальных нормативных правовых актах Института.

8.2. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.