

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ
им. А.С. Пушкина»

 А.В. Пашков
Протокол № 12 от 12.05 2025 г.

Приложение

к приказу ФГБОУ ВО

«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

от 16 . 05 2025 г. № 155 обш

ИНСТРУКЦИЯ

по мерам пожарной безопасности в библиотеке

И – общ -009 - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по мерам пожарной безопасности в библиотеке для работников ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) при выполнении ими трудовых обязанностей разработана в соответствии с:

приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда»;

постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ-01-03);

постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

разделом X Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция разработана исходя из специфики пожарной опасности здания и помещений Института, в частности помещений библиотеки, а также оборудования, имеющегося в них.

1.3. Работники библиотеки и обслуживающий персонал, находящийся в помещениях библиотеки, обязаны знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от них меры к эвакуации людей и ликвидации пожара в помещениях.

2. Общие требования по безопасным условиям

2.1. Работники библиотеки Института проходят обучение по охране труда, оказанию первой помощи, противопожарные инструктажи в объеме знания положений нормативных правовых актов, регламентирующих требования охраны труда и пожарной безопасности в части противопожарного режима, способствующих сохранению жизни, здоровья работников и обучающихся, а также имущества Института.

2.2. Работник библиотеки должен соблюдать противопожарный режим, регламентированный нормативно-правовыми актами Российской Федерации по пожарной безопасности, инструкциями и иными организационно-распорядительными документами Института по пожарной безопасности.

2.3. Сотрудники, виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении) настоящей инструкции по пожарной безопасности в библиотеке, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3. Характеристики библиотеки и специфика пожарной опасности

3.1. Библиотека расположена на 1 этаже главного учебного корпуса Института, имеет 2 выхода.

3.2. По категории функциональной пожарной опасности помещение библиотеки относится к классу Ф.2.1 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности и не подлежит категорированию по взрывопожарной и пожарной опасности. Помещение книгохранилища (при наличии) по классу функциональной пожарной опасности относится к Ф.5.2 и подлежит категорированию в соответствии с СП 12.13130.

3.3. Особо важными факторами в библиотеке являются:

 пребывание обучающихся различного возраста;

 проведение мероприятий с пребыванием людей: книжные выставки, лекции, презентации, встречи;

 наличие большого количества книг, учебников, журналов, газет, методической литературы, т.е. большое количество горючих материалов, которые сконцентрированы на небольшой площади.

3.4. Имеются складские помещения (фондохранилища) с книгами.

3.5. В библиотеке используется персональный компьютер, принтер, ксерокс, мультимедийный проектор. Необходимым условием безопасного использования электрооборудования в библиотеке является наличие заземления (зануления).

3.6. Пожароопасные свойства материалов, находящихся в библиотеке:

 Бумага (книжный фонд библиотеки). Пожароопасные свойства: горючий легковоспламеняющийся материал, при хранении в кипах способен к тепловому

самонагреванию; при хранении в кипах необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых более 100 градусов.

Картон и картон гофрированный (книжный фонд библиотеки, тара для хранения). Пожароопасные свойства: горючий материал Г4 - сильно горючий, требует предохранения от источников нагревания свыше 100 градусов.

Поливинилхлорид (мебель, оргтехника). Пожароопасные свойства – очень горючий материал.

Пластик декоративный бумажно-слоистый, который наклеен на древесно-стружечную мебельную плиту (мебель). Пожароопасные свойства: горючий материал, группа горючести ГЗ - нормально горючий.

Плита древесноволокнистая (мебель). Пожароопасные свойства: это горючий материал, группа горючести ГЗ; воспламеняемость В2 (легковоспламеняемые).

3.7. В помещениях библиотеки Института функционирует противопожарная (дымовая) сигнализация.

3.8. Ответственными за пожарную безопасность и эвакуацию в библиотеке назначают заведующего библиотекой и (или) библиотекарей приказом ректора.

3.9. Обязанности лиц, ответственных за пожарную безопасность в библиотеке:

3.9.1. Ответственный за пожарную безопасность в библиотеке должен:

обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности в библиотеке, выполнение настоящей Инструкции и систематический контроль соблюдения установленного противопожарного режима работниками и обучающимися, находящимися в помещениях библиотеки;

при наличии нарушений пожарной безопасности в библиотеке не приступать к выполнению обязанностей до полного устранения недостатков;

проводить противопожарную пропаганду, а также проводить обучение учащихся правилам пожарной безопасности в библиотеке и читальном зале;

проходить обучение по программам противопожарного инструктажа;

обеспечить размещение и надлежащее состояние плана эвакуации из библиотеки, первичных средств пожаротушения;

обеспечивать содержание в исправном состоянии системы противопожарной защиты в помещениях библиотеки;

размещать в библиотеке только необходимую для обеспечения образовательной деятельности мебель, а также литературу, пособия, которые хранятся на стеллажах или стационарно установленных стойках;

обеспечивать незахламлённость путей эвакуации из библиотеки;

обеспечивать своевременную очистку библиотеки от горючих отходов и мусора;

обеспечить наличие инструкции в библиотеке о действиях обучающихся при возникновении пожара и эвакуации;

обеспечить систематический осмотр и закрытие помещения после завершения рабочего дня;

обеспечивать оперативное сообщение в службу пожарной охраны о возникновении пожара по телефону «101» («112»);

осуществлять своевременную эвакуацию в случае пожара обучающихся из библиотеки в безопасное место, вести контроль состояния здоровья и психологического состояния обучающихся;

оказывать содействие пожарной охране во время ликвидации пожара, установлении причин и условий их возникновения и развития, выявлять лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности, по вине которых возник пожар;

обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими своих служебных обязанностей в библиотеке;

обеспечивать выполнение предписаний, постановлений по противопожарной безопасности лица, ответственного за пожарную безопасность в Институте, а также органов государственного пожарного надзора.

3.9.2. Персонал библиотеки в части соблюдения правил пожарной безопасности обязан:

знать места расположения и уметь пользоваться первичными средствами, используемыми для пожаротушения;

выполнять установленные требования пожарной безопасности применительно к своему рабочему месту, обеспечивать ежедневную уборку своих рабочих мест от горючих материалов, сгораемого мусора;

оказывать всяческое содействие пожарной охране при тушении пожара;

принимать активное участие в практических тренировках работников Института по эвакуации обучающихся и работников при пожаре;

выполнять существующие предписания, постановления и иные законные требования по соблюдению требований пожарной безопасности в библиотеке.

4. Порядок содержания помещений библиотеки, эвакуационных путей и выходов

4.1. Общие правила содержания помещений библиотеки.

4.1.1. В библиотеке запрещено:

совершать перепланировку помещения с отступлением от требований строительных норм и правил;

проводить уборку помещений, чистку оборудования и одежды с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

хранить пожаровзрывоопасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

применять не сертифицированные удлинители;

оборачивать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;

оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, мультимедийные проекторы, телевизоры и любые другие электроприборы;

загромождать и закрывать имеющиеся выходы, проходы к местам расположения средств пожаротушения;

располагать персональный компьютер и иную оргтехнику вблизи книг, газет и журналов, располагать на них книги, газеты, журналы, а также иные предметы;

4.1.2. В помещениях библиотеки необходимо:

вовремя выносить мусор, отработанную бумагу и картон;

систематически осуществлять влажную уборку.

4.1.3. Не допускается увеличивать по отношению к количеству, предусмотренному проектом, по которому построено здание Института, число столов и стеллажей в библиотеке.

4.1.4. Помещения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

4.1.5. Расстановка мебели в библиотеке не должна препятствовать эвакуации людей и свободному подходу к средствам пожаротушения.

4.1.6. В библиотеке разрешено размещать только необходимую для обеспечения образовательной деятельности мебель, а также литературу, пособия и другие предметы, которые хранятся на стеллажах или стационарно установленных стойках.

4.1.7. Ключи от библиотеки необходимо хранить в строго определенном месте, доступном для получения их в любое время суток.

4.2. Порядок содержания и эксплуатации эвакуационных путей и выходов.

4.2.1. При эксплуатации эвакуационных путей и выходов строго запрещено:

загромождать пути и выходы мебелью, книгами, журналами и газетами, мусором и любыми другими предметами, а также блокировать двери выходов из библиотеки;

устанавливать пороги на путях эвакуации (за исключением порогов в дверных проемах), а также другие устройства, которые будут препятствовать свободной эвакуации из библиотеки, загромождать эвакуационные пути и выходы стопками

книг и журналов, различными материалами, изделиями, мебелью, мусором и прочими предметами, а также блокировать двери эвакуационных выходов.

загромождать подоконники литературой, газетами и журналами, комнатными растениями и т.п;

устанавливать на окнах библиотеки глухие решетки;

уменьшать допустимое расстояние между стеллажами и столами в библиотеке;

изменять существующее направление открывания дверей;

размещать в проходах между рядами столов и стеллажей стулья, вещи, книги, стопки газет и журналов, сумки и рюкзаки обучающихся.

имеющиеся запоры на дверях эвакуационных выходов должны обеспечивать возможность их беспрепятственного открывания изнутри без ключа.

В помещениях библиотеки должны быть обеспечены проходы между стеллажами: главный проход – 1,2 м, рабочие – 0,75 м, а также боковые обходы между стеной и стеллажами – не менее чем по 0,5 м.

4.2.2. В служебных, складских помещениях библиотеки запрещено:

осуществлять хранение и применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, порох, взрывчатые вещества, пиротехнические изделия, баллоны с горючими газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие пожаровзрывоопасные вещества и материалы.

4.3. Порядок содержания систем отопления, вентиляция и кондиционирование воздуха

4.3.1. Вытяжные устройства, вентиляционные каналы должны очищаться от пожароопасных отложений не реже 1 раза в год с внесением информации в журнал эксплуатации систем противопожарной защиты.

4.3.2. Во время эксплуатации систем вентиляции и отопления строго запрещено:

закрывать вытяжные каналы, отверстия и решетки;

выжигать скопившиеся в воздуховодах пыль и любые другие горючие вещества;

эксплуатировать неисправные устройства систем отопления и вентиляции.

5. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в библиотеке

5.1. Посещение библиотеки разрешается только в присутствии работника библиотеки. Запрещается оставлять обучающихся в библиотеке одних без присмотра.

5.2. Строго запрещено использование открытого огня в помещениях библиотеки.

5.3. Запрещается хранение и размещение книг, журналов и газет в кипах или россыпью, в том числе временное, на существующих путях эвакуации.

5.4. При проведении тематических книжных выставок в библиотеке демонстрационные стенды не должны располагаться на путях эвакуации.

5.5. При хранении книги, журналы и газеты необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых больше 100 градусов.

5.6. Специальная подсветка при демонстрации книг должна размещаться на безопасном от горючих конструкций и материалов расстоянии, которое указано в технических условиях эксплуатации изделия. Светофильтры для подсветки должны быть изготовлены из негорючих материалов.

5.7. Включение эвакуационного освещения должно производиться автоматически при прекращении электропитания рабочего освещения.

5.8. Знаки пожарной безопасности с автономным питанием от электрической сети, которые используются на путях эвакуации, должны постоянно находиться во включенном состоянии и быть исправными.

5.9. Общие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в библиотеке при эксплуатации электрооборудования.

5.9.1. Электрические сети и электрооборудование, которые используются в библиотеке, и их эксплуатация должны отвечать требованиям действующих правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при эксплуатации оборудования.

5.9.2. Все неисправности в электросетях, розетках, выключателях, освещении, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, чрезмерный нагрев изоляции, кабелей и проводки, должны незамедлительно устраняться. Неисправные электросети и электрооборудование следует немедленно отключать то электросети до приведения их в пожаробезопасное состояние.

5.9.3. Во время эксплуатации электрооборудования строго запрещено:

использовать электрические кабели и провода с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляцией;

оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными окончаниями;

использовать поврежденные (неисправные) электрические розетки, ответвительные коробки, рубильники и другие электроустановочные изделия;

обертывать электрические лампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать электрические светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), которые предусмотрены конструкцией светильника;

применять электрические чайники, самодельные кипятильники и другие электронагревательные приборы, не имеющие устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности у электронагревательных приборов терморегуляторов, которые предусмотрены их конструкцией;

использовать несертифицированные (самодельные) электронагревательные приборы и приборы с открытой спиралью, удлинители.

оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также оргтехнику, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением тех электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы, в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

5.10. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в библиотеке при эксплуатации оргтехники

5.10.1. При использовании персонального компьютера (ноутбука), принтера, ксерокса, мультимедийного проектора и иной оргтехники запрещается:

включать компьютер и иную оргтехнику в неисправные розетки;

располагать персональный компьютер и оргтехнику вблизи книг, газет и журналов;

приступать к работе с оргтехникой влажными руками;

размещать на оргтехнике горючие вещества и материалы, бумагу, книги, журналы, одежду и другие предметы;

эксплуатировать оргтехнику в разобранном виде, со снятыми панелями и крышками;

устанавливать оргтехнику в закрытых местах, в которых уменьшена ее вентиляция (охлаждение);

проводить разборку, прикасаться к тыльной стороне системного блока и монитора;

эксплуатировать кабели питания с видимыми нарушениями изоляции;

прикрывать линзу работающего мультимедийного проектора бумагой или иными предметами;

допускать попадание жидкостей на поверхности любых электроприборов;

5.10.2. Если на металлических частях компьютера и иной оргтехники обнаружено напряжение (ощущение тока), необходимо отключить данное оборудование от электросети, доложить техническим службам о неисправности электрооборудования и до полного устранения неисправности к работе не приступать.

5.10.3. Необходимо отключить персональный компьютер или иную оргтехнику при обнаружении неисправностей (сильный нагрев или повреждение изоляции кабелей и проводов, выделение дыма, искрение).

5.10.4. При прекращении подачи электроэнергии отключить от сети всю имеющуюся оргтехнику.

5.10.5. Соблюдать инструкцию о мерах пожарной безопасности в библиотеке, а также инструкции по охране труда для библиотекаря, при работе с персональным компьютером, принтером, ксероксом и иной оргтехникой.

5.11. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в библиотеке при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

5.11.1. При проведении различных книжных выставок размещение демонстрационных стендов с книгами ни в коем случае не должно располагаться на путях эвакуации.

5.11.2. Количество присутствующих на мероприятии людей не должно превышать проектной вместимости помещения.

5.11.3. Ответственное лицо за пожарную безопасность при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в библиотеке обязано соблюдать положения инструкции по пожарной безопасности в библиотеке, не допускать размещения в помещении библиотеки обучающихся в количестве сверх установленной проектом нормы, а также:

проводить проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, которые находятся в помещении, где запланировано проведение лекций, выставок, работу систем пожарной сигнализации и управления эвакуацией при пожаре;

следить за состоянием эвакуационных путей и выходов из помещений;

если применяется электрическая иллюминация, заниматься наблюдением за исправностью, целостностью проводов и ламп;

в случае возникновения пожара действия работника библиотеки в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, их экстренную эвакуацию и спасение;

следует исключить условия, которые способствуют возникновению и нарастанию паники;

при обнаружении пожара, задымлении, срабатывании АПС ответственный сотрудник объявляет о необходимости срочно покинуть помещение библиотеки, открывает двери эвакуационных выходов, руководит эвакуацией, следит, чтобы не было паники и давки;

после того, как обучающиеся и работники Института эвакуированы в безопасное место, необходимо проверить, все ли покинули помещение, при необходимости вызвать скорую помощь, доложить ректору об итогах эвакуации.

5.11.4. В библиотеке при проведении массовых мероприятий запрещается:

нарушать правила поведения и инструкцию по пожарной безопасности в библиотеке;

нарушать инструкцию по охране труда в библиотеке;

использовать открытый огонь, свечи, бенгальские огни для проведения и открытия выставок, экспозиций и др.;

применять для украшения помещений иллюминацию без сертификата соответствия;

подключать имеющееся электрооборудование через удлинитель;

полностью гасить свет в помещении библиотеки во время проведения мероприятий;

допускать заполнение помещений людьми сверх установленной правилами нормы;

при проведении различных мероприятий стоять в дверных проемах эвакуационных выходов.

6. Порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов

6.1. Читальные залы, рабочие места в помещениях библиотеки, складских помещениях должны ежедневно убираться от мусора, отработанной бумаги, пустой картонной тары, пыли.

6.2. Мусорные корзины в помещениях библиотеки необходимо освобождать от отходов не реже одного раза в день или по мере их наполнения.

6.3. Собранный из помещений сгораемый мусор следует вывозить ежедневно.

6.4. Хранение книг, журналов, документов, инвентаря и другого имущества на чердаках, под лестничными маршами и площадками запрещается.

6.5. В фондохранилищах библиотеки допускается хранение книг, журналов, материалов и инвентаря только вдали от нагревательных приборов.

6.6. Запрещается хранение и размещение книг и журналов в кипах или россыпью, в том числе временное, на существующих путях эвакуации.

7. Требования пожарной безопасности перед началом работы в библиотеке

7.1. Осмотреть и убедиться в исправности электроосвещения, выключателей, розеток, кабелей питания электрооборудования.

7.2. Убедиться в наличии и оценить путем внешнего осмотра исправность первичных средств пожаротушения, определить срок годности огнетушителей. Если огнетушитель требует перезарядки передать его ответственному за пожарную безопасность в Институте и установить новый.

7.3. Удостовериться в укомплектованности аптечки первой помощи необходимыми медикаментами, при необходимости, обновить ее содержимое.

7.4. Проверить проходы и выходы из помещений, а также подходы к первичным средствам пожаротушения на отсутствие захламленности.

7.5. Проверить работоспособность компьютера, принтера, ксерокса. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом заместителю ректора по административно-хозяйственной работе и только после полного устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.

7.6. Подготовить к работе нужную документацию, литературу.

8. Требования охраны труда во время работы

8.1. В помещении библиотеки осуществляется хранение и использование в образовательных целях книг, учебников, журналов, газет и методической литературы, которые изготовлены из бумаги и картона, являющихся горючими материалами.

8.2. В помещениях библиотеки не допускается хранение веществ и материалов, которые не имеют отношения к библиотечной деятельности, а также взрывоопасных веществ и материалов.

8.3. Хранение книг, учебников, пособий, журналов и газет должно обеспечиваться с учетом требований норм пожарной безопасности.

8.4. Книги, журналы и газеты необходимо хранить на стеллажах. Запрещается размещать книги и журналы (газеты) между стеллажами на путях эвакуации.

8.5. При хранении книги, журналы, газеты необходимо предохранять от источников нагревания, температура которых больше 100 градусов.

8.6. Стеллажи для хранения книг и фондов в музеях, библиотеках и других учреждениях культуры должны быть металлические.

9. Требования безопасности в аварийных ситуациях

9.1. При срабатывании пожарной сигнализации или признаков горения (задымления, запаха гари и т.п.) работник библиотеки обязан оповестить о возникшем пожаре всех находящихся людей при помощи кнопки оповещения или подав громкий сигнал голосом; провести экстренную эвакуацию обучающихся из библиотеки; немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «101» или «112».

9.2. В случае возникновения пожара, действия сотрудников, находящихся в библиотеке, в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности обучающихся, их экстренную эвакуацию и спасение.

9.3. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей необходимо принять меры по тушению пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения, отключить вытяжную вентиляцию.

9.4. При возникновении возгорания в библиотеке работнику необходимо отключить вытяжную вентиляцию, эвакуировать обучающихся из помещения в безопасное место. Оповестить о пожаре при помощи кнопки АПС или подать сигнал голосом, доложить о пожаре ректору (при отсутствии – иному должностному лицу).

9.5. При возникновении пожара в Институте и эвакуации, в том числе при срабатывании АПС, работник, находящийся в библиотеке, закрывает окна, отключает электрооборудование в электрическом щитке и организовано, без паники, согласно соответствующим планам эвакуации из библиотеки и порядку действий при эвакуации, выводит людей из помещения.

Проверяет помещение на наличие неэвакуированных, закрывает помещение и быстро выводит их согласно поэтажному плану эвакуации из здания Института в безопасное место. Если на пути эвакуации группы возникает огонь или сильное задымление, необходимо выбрать иной безопасный путь к ближайшему эвакуационному выходу.

9.6. При получении информации об эвакуации:

быстро одеться, собрать личные вещи (документы, деньги);

отключить электричество, воду;

помещение покинуть организовано, не допуская паники;

выйти из здания через ближайший выход согласно плану эвакуации и доложить своему непосредственному руководителю о своем прибытии на место сбора;

возвращаться в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц;

во время эвакуации необходимо соблюдать требования безопасности: нужно двигаться быстро, но без суеты (нельзя бежать, обгонять и толкать друг друга), придерживаясь правой стороны коридора, при движении в группе держать друг друга за руки, чтобы никто не отстал, если в коридоре сильное задымление, прикрывать влажной тканью органы дыхания.

10. Средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения в библиотеке

10.1. Помещения библиотеки должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения согласно установленным нормам.

10.2. При определении видов и количества первичных средств пожаротушения следует учитывать пожароопасные свойства горючих веществ (бумага, картон, мебель) и оргтехники, а также площадь помещения.

10.3. Выбор типа и расчет количества огнетушителей для помещения осуществляется в соответствии с положениями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, в зависимости от огнетушащей способности огнетушителя, категории помещения по пожарной опасности, а также класса пожара. Выбор типа огнетушителя определяется с учетом обеспечения безопасности его применения для людей и имущества.

10.4. Для библиотеки следует использовать огнетушители с рангом тушения модельного очага:

класс пожара А – 2А и выше;

класс пожара Е – 55В, С, Е или 2А, 55В, С, Е.

Для помещений книгохранилища (при наличии):

для класса пожара А – 3А;

для класса пожара Е – 55В, С, Е или 2А, 55В, С, Е.

Для библиотеки оптимальным решением будет являться наличие порошковых огнетушителей. Допускается использование огнетушители более высокого ранга.

10.5. В порошковых огнетушителях для библиотеки следует иметь заряд-порошок АВСЕ.

10.6. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выхода из помещений библиотеки на высоте не более 1,5 метра до верха корпуса огнетушителя либо в специальных подставках из негорючих материалов, исключающих падение или опрокидывание. Огнетушители должны быть легкодоступны и не должны препятствовать безопасной эвакуации людей.

10.7. Каждый огнетушитель, установленный в библиотеке, должен иметь порядковый номер, нанесенный на корпус огнетушителя, дату зарядки (перезарядки),

а запускающее или запорно-пусковое устройство должно быть опломбировано.

10.8. Должно быть исключено попадание на огнетушители прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие на них отопительных и нагревательных приборов.

10.9. Каждый огнетушитель, отправленный на перезарядку, заменяется заряженным огнетушителем из резервного фонда, соответствующим минимальному рангу тушения модельного очага пожара огнетушителя, отправленного на перезарядку.

10.10. Правила применения огнетушителей:

поднести огнетушитель к очагу пожара (возгорания);

сорвать пломбу;

выдернуть чеку за кольцо;

путем нажатия рычага огнетушитель приводится в действие, при этом следует струю огнетушащего вещества направить на очаг возгорания.

10.11. Общие рекомендации по тушению огнетушителями:

горящую вертикальную поверхность следует тушить снизу вверх;

наиболее эффективно тушить несколькими огнетушителями группой лиц;

после использования огнетушитель необходимо заменить новым, а использованный сдать заместителю ректора по административно-хозяйственной работе для последующей перезарядки, о чем сделать запись в журнале эксплуатации систем противопожарной защиты.

запрещается тушить водой оборудование, находящееся под напряжением;

горящую электропроводку, находящуюся под напряжением, следует тушить углекислотными огнетушителями.

10.12. В процессе эксплуатации огнетушителей необходимо руководствоваться требованиями, изложенными в паспортах заводов-изготовителей, и утвержденными в установленном порядке регламентами технического обслуживания огнетушителей каждого типа.

10.13. В процессе эксплуатации пожарной автоматики строго запрещено:

наносить на извещатели, датчики дыма и огня краску, побелку и другие защитные покрытия во время проведения ремонтов в помещениях и в процессе их эксплуатации;

наносить физические повреждения.

10.14. Использование первичных средств пожаротушения в библиотеке для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара запрещается.

11. Порядок осмотра и закрытия библиотеки по окончании занятий

11.1. Работник, последним покидающий помещение библиотеки (ответственный за пожарную безопасность данного помещения), должен осуществить противопожарный осмотр, в том числе:

отключить все электрические приборы, персональный компьютер и оргтехнику от электросети;

обесточить розетки с помощью рубильников в распределительном щитке;

разместить принятую литературу на стеллажи;

проверить отсутствие бытового мусора в помещении;

позаботиться о выносе мусора из библиотеки, отработанной бумаги, картона;

проверить наличие и сохранность первичных средств пожаротушения, а также возможность свободного подхода к ним;

проветрить помещение, выключить вытяжную вентиляцию, закрыть все окна

и фрамуги;

проверить и освободить (при необходимости) проходы и выходы из помещений.

11.2. Об окончании работ, выявленных неисправностях оборудования, а также о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время работы, доложить непосредственному руководителю.

Инструкцию разработал:

Главный специалист по охране труда  /В.В. Логачев/