Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

ПРИКАЗ

12.05.2026 №237 ОДц

Об утверждении Положения
об итоговой аттестации по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

На основании решения ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» от 4 мая 2026 г. (протокол № 71)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (приложение).
2. Признать утратившим силу Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», утвержденное 26 марта 2025 г.
3. Административно-правовому управлению (Лаврентьев С.Н.) обеспечить рассылку настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. проректора Боженкову Н.А.

Ректор Н.В. Гусев

Приложение
к приказу Института Пушкина
от 12.05.2026 № 237од/у

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Положение) определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, порядок допуска к итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122; приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-

стажировки», федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиями их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951, уставом Института, локальными нормативными актами Института, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной.

1.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.6. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего года обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

2. Допуск к итоговой аттестации

2.1. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе подготовивший диссертацию к защите и не имеющий академической задолженности.

2.2. В целях подготовки к проведению итоговой аттестации и оценки готовности диссертации на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, создается экспертная комиссия, состав которой ежегодно утверждается приказом ректора не позднее чем за 3 месяца до даты проведения первого заседания аттестационной комиссии и действует до конца календарного года.

В составе экспертной комиссии должно быть не менее 10 человек. Председатель экспертной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь экспертной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в экспертную комиссию. Заседания экспертной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава комиссии.

2.3. Для принятия решения о допуске аспирантов к итоговой аттестации не менее чем за 2 месяца до даты проведения первого заседания аттестационной комиссии экспертная комиссия проводит аттестацию научно-исследовательской деятельности аспиранта, в ходе которой каждый эксперт заполняет экспертный лист (приложение 1) о допуске или недопуске аттестуемого аспиранта. Обязательным условием допуска является отсутствие академической задолженности, выполнение индивидуального плана работы аспиранта, а также предоставление электронного текста диссертации на выпускающую кафедру.

2.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом (приложение 2), копия которого передается в отдел подготовки и сопровождения научных и научно-педагогических кадров Института (далее – Отдел аспирантуры) для оформления проекта приказа ректора о допуске аспирантов к итоговой аттестации.

2.5. Допуск аспирантов к итоговой аттестации оформляется приказом ректора Института не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения первого заседания аттестационной комиссии.

3. Аттестационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Составы комиссий утверждаются приказом ректора Института не позднее чем за 1 месяц до даты проведения первого заседания аттестационной комиссии и действуют до конца календарного года. Аттестационные комиссии создаются по одной научной специальности. Апелляционные комиссии создаются по группам научных специальностей.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии. В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

3.3. Аттестационная комиссия формируется из числа работников Института, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученые степени доктора наук или кандидата наук и научные труды по научной специальности и (или) отрасли науки, которой соответствует диссертация. В состав аттестационной комиссии могут быть включены доктора/кандидаты наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора/кандидата наук, полученной в Российской Федерации.

3.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа научных и педагогических работников Института, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

3.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии.

3.7. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссий.

4. Процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом ректора Института не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения первого заседания аттестационной комиссии и размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Аспирантура»: https://www.pushkin.institute/sciences/aspirantura/

4.2. Итоговая аттестация может проводиться в очном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Смешанный (очно-дистанционный) формат предполагает присутствие аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видеоконференцсвязи.

4.3. Текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, отзыв научного руководителя, справка об оригинальности направляются заведующим выпускающей кафедрой в аттестационную комиссию за 1 месяц до даты проведения первого заседания аттестационной комиссии. Председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии назначает рецензентов по диссертации для проверки диссертации на соответствие требованиям Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, и представления рецензии не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения первого заседания аттестационной комиссии. Рецензия на диссертацию передается рецензентом секретарю аттестационной комиссии не позднее 5 календарных дней до даты проведения первого заседания аттестационной комиссии.

4.4. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. Аспирант излагает существо и основные положения подготовленной диссертации, после чего аспиранту задаются вопросы. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании. Далее оглашается отзыв научного руководителя. Затем выступают рецензенты по диссертации. После выступления рецензентов по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания по диссертации. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации.

4.5. Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.6. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означает успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии (приложение 3).

4.8. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение) (приложение 4) и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.9. Проект заключения готовится выпускающей кафедрой, к которой прикреплен аспирант, на основании протокола заседания аттестационной комиссии. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований. Заключение утверждается ректором Института.

4.10. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – справка об освоении программы аспирантуры) (приложение 5). Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.11. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академическойзадолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем (приложение 6). Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего Положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

5. Процедура проведения апелляции

5.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление, в котором выражается его мнение о возможном нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласие с результатами итоговой аттестации (далее – апелляция).

5.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии, члены апелляционной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

5.5. Решение апелляционной комиссии в виде протокола доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом ректора Института.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического

развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 1 месяц до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей (приложение 7). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

6.4. Настоящее Положение доводится до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме: лично в руки и/или на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

7. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

7.1. Выпускнику предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).

7.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (приложение 8). Заявление о сопровождении представляется выпускником в Отдел аспирантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

7.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы

аспирантуры. По личному заявлению выпускника сопровождение может быть завершено досрочно. Сопровождение и его завершение оформляются приказом ректора Института.

7.4. На период сопровождения Институт предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуреИнститута, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде иучебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5. В период сопровождения выпускника его научный руководитель продолжает выполнение своих обязанностей.

7.6. Институт оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректора Института.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и локальных нормативных актах Института.

8.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Рассмотрено на заседании ученого совета Института Пушкина, протокол от «04» мая 2026 г. № 71

Документ зарегистрирован № 327ОБЩ от 12.05.2026 Бабекина С.И. ()
Страница 10 из 22. Страница создана: 12.05.2026 16:22

Приложение 1
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Института Пушкина

Форма экспертного листа

Заседание экспертной комиссии

Группа № ___
(дата, время, место)

Эксперт _____ (Ф.И.О.)

№ п/п	ФИО аспиранта	ФИО научного руководителя	Научная специальность	явка/ неявка аспиранта (причины неявки)	отсутствие задолженностей	выполнение индивидуального плана	публикации				Допущен/ не допущен к итоговой аттестации в _____ году
							ВАК	ВАК в печати	РИНЦ	конференции	
1.											
2.											
3.											

_____
(дата)

Эксперт _____ _____
(ФИО) (подпись)

Приложение 2
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Института Пушкина

Форма протокола заседания экспертной комиссии

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО ДОПУСКУ АСПИРАНТОВ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(№ _____от _____)

Экспертная комиссия утверждена приказом Института Пушкина от _____ № _____

Присутствовали:

Председатель: _____
(ФИО)

Заместитель председателя: _____
(ФИО)

Члены: _____
(ФИО)

_____
(ФИО)

_____
(ФИО)

Секретарь: _____
(ФИО)

Общее количество членов экспертной комиссии, присутствующих назаседании _____. Кворум имеется/не имеется.

Слушали:

1) аспиранта _____
(Ф.И.О.)
с докладом об основных результатах диссертационного исследования по теме _____.

2) аспиранта _____
(Ф.И.О.)
с докладом об основных результатах диссертационного исследования по теме _____.

3) …..

Постановили:

1. Признать диссертацию:
1) аспиранта _____
(ФИО)
по теме «_____»
соответствующей/не соответствующей критериям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
2) аспиранта _____
(ФИО)
по теме «_____»
соответствующей/не соответствующей критериям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
3) …
2. Допустить:
1) аспиранта _____
(ФИО)
к итоговой аттестации для защиты по научной специальности _____.
2) аспиранта _____
(ФИО)
к итоговой аттестации для защиты по научной специальности _____.
3) …

Председатель экспертной комиссии _____ _____

Заместитель председателя
экспертной комиссии _____ _____

Секретарь экспертной комиссии _____ _____

Приложение 3
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Института Пушкина

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
(№ _____от_____)

Аттестационная комиссия утверждена приказом Института Пушкина от _____ № _____ по следующим научным специальностям: _____

Присутствовали:

_____
_____
_____

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании _____. Кворум имеется/не имеется.

Заслушали аспирантов:
1. _____
(Ф.И.О.)
Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)
2. _____
(Ф.И.О.)
Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность)

Решили:
1. Диссертация _____
(Ф.И.О., название диссертации)
по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности
соответствует/не соответствует критериям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Результаты голосования:

«за» – ____ чел.,
«против» – ____ чел.
2. Диссертация _____
(Ф.И.О., название диссертации)
по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности
соответствует/не соответствует критериям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Результаты голосования:
«за» – ____ чел.,
«против» – ____ чел.
3. ...

Председатель аттестационной комиссии _____ _____

Заведующий кафедрой _____ _____

Секретарь аттестационной комиссии _____ _____

Приложение 4
к Положению об итоговой аттестации по
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Института Пушкина

Форма заключения о диссертации

УТВЕРЖДАЮ
_____
(должность)
_____
(подпись, Ф.И.О.)
_____ 20__г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(регистрационный номер _____от _____)

о диссертации_____
(Ф.И.О. соискателя, название диссертации)
на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности
(шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена на кафедре_____
(наименование структурного подразделения Института)

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения, ученая степень, ученое звание, должность)

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:
_____

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:
_____

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и/или теоретическая значимость: _____
_____

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:
_____

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени:

_____

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:_____

_____

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация:

_____

Диссертация соответствует/не соответствует критериям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее заключение подготовлено кафедрой_____на основании решения аттестационной комиссиипо научным специальностям_____

_____

№ _____от _____.

Председатель аттестационной комиссии _____ _____

Заведующий кафедрой _____ _____

Секретарь аттестационной комиссии _____ _____

Приложение 5
к Положению об итоговой аттестации по
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Института Пушкина

Форма справки об освоении программы аспирантуры



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(Институт Пушкина)

Академика Волгина ул., д. 6, Москва, 117485.Тел. (495) 335-08-00, (495) 330-88-01
E-mail: inbox@pushkin.institute www.pushkin.institute
ОКПО 02067066, ОГРН 1027739827323, ИНН/КПП 7728051927/772801001

«____» _____ 20__ г. № _____

СПРАВКА
об освоении программы подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Фамилия, имя, отчество:
Дата рождения:
Гражданство:
Предыдущий документ об образовании или (и о квалификации):

Поступил(а) на обучение в _____ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Форма обучения:
Нормативный срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:
Группа научных специальностей:
Научная специальность:
Приказ о зачислении:
Приказ об отчислении:

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование учебных дисциплин (модулей), практики	Количество зачетных единиц	Оценка
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)	____ з.е.	

Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, русский язык как иностранный, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование, дополнительное образование, профессиональное обучение)	____ з.е.	
История науки	____ з.е.	
Иностранный язык	____ з.е.	
Современные средства обучения	____ з.е.	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (1 семестр)	____ з.е.	
Кандидатский экзамен по специальной дисциплине «Теория и методика обучения и воспитания (русский язык, русский язык как иностранный (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование, дополнительное образование, профессиональное обучение)»	____ з.е.	
Кандидатский экзамен по истории и философии науки	____ з.е.	
Кандидатский экзамен по иностранному языку	____ з.е.	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (2 семестр)	____ з.е.	
Продуктивные педагогические технологии в высшей школе	____ з.е.	
Философия науки	____ з.е.	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	____ з.е.	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (3 семестр)	____ з.е.	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (4 семестр)	____ з.е.	
Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (5 семестр)	____ з.е.	
Объем образовательной программы	____ з.е.	

Итоговая аттестация:

Ректор Н.В. Гусев

МП

Исп.:
Телефон:

Приложение 6
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
в аспирантуре Института Пушкина

Форма заявления о возможности проведения досрочной итоговой аттестации

Ректору Института Пушкина
Н.В. Гусеву
от выпускника аспирантуры
Института Пушкина

_____
(шифр и наименование научной специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

_____
гражданство _____
контактный телефон _____
электронная почта _____
адрес места жительства _____
(с указанием индекса)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с досрочным выполнением обязанностей по освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в связи с завершением работы над диссертацией и отсутствием академической задолженности прошу разрешить мне пройти итоговую аттестацию досрочно.

_____ _____ / _____
(Дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

Согласовано
Научный руководитель _____ _____
(ФИО) (подпись)

Приложение 7
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Института Пушкина

Форма заявления о создании специальных условий при проведении итоговой аттестации

Ректору Института Пушкина
Н.В. Гусеву
от выпускника аспирантуры
Института Пушкина

_____
(шифр и наименование научной специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

_____
гражданство _____
контактный телефон _____
электронная почта _____
адрес места жительства _____
(с указанием индекса)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для сдачи итоговой аттестации условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития:

_____
увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы; беспрепятственный доступ в аудитории и иные помещения;

в соответствии с _____.
(с медицинской справкой)

Приложение:

_____
(наименование медицинского документа)

_____ _____ / _____
(Дата) (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 8
к Положению об итоговой аттестации
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре Института Пушкина

Форма заявления о предоставлении сопровождения

Ректору Института Пушкина
Н.В. Гусеву
от выпускника аспирантуры
Института Пушкина

_____
(шифр и наименование научной специальности)

_____
(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

_____
гражданство _____
контактный телефон _____
электронная почта _____
адрес места жительства _____
(с указанием индекса)

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне сопровождение при предоставлении диссертации на тему _____ к защите на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____.
(шифр, наименование научной специальности)

_____ _____
(дата) *(подпись)*

ЛИСТ РАССЫЛКИ

к приказу Института Пушкина
от «12» 05 2026 № 327ОБЩ

1. И.о. проректора Боженкова Н.А.
2. Начальник отдела подготовки и сопровождения научных и научно-педагогических кадров Купцова А.В.
3. Главный специалист отдела подготовки и сопровождения научных и научно-педагогических кадров Бабекина С.И.
4. Заместитель начальника управления образовательной деятельности Шалунова Н.С.
5. Заведующий кафедрой общего и русского языкознания Катышев П.А.
6. Заведующий кафедрой мировой литературы Леонов И.С.
7. Заведующий кафедрой методики преподавания русского языка как иностранного Халеева О.Н.
8. Заведующий кафедрой русской словесности и межкультурной коммуникации Жукова А.Г.
9. Декан филологического факультета Карасик В.И.
10. Заместитель декана по научной работе Лешутина И.А.
11. Проректор Палавина О.Г.
12. И.о. проректора Персиянова С.Г.
13. Проректор Пономарев А.А.
14. Начальник административно-правового управления Лаврентьев С.Н.

Начальник отдела подготовки
и сопровождения научных
и научно-педагогических кадров А.В. Купцова

Документ зарегистрирован № 327ОБЩ от 12.05.2026 Бабекина С.И. ()
Страница 22 из 22. Страница создана: 12.05.2026 16:22